### Kontakty

Aplikace Handset Manager kombinuje telefonní seznam v telefonu s kontakty aplikace Outlook / Outlook Express do jednoho aktuálního seznamu. Synchronizací seznamu v mobilním telefonu a kontaktů aplikace Outlook / Outlook Express budete mít po ruce přesnou databázi telefonního seznamu. Díky seznamu budete mít vždy k dispozici aktuální údaje, které vám umožní být rychlejší než ostatní. Snadným postupem můžete osobní telefonní seznam upravovat a zálohovat a potom zaktualizovat údaje v telefonu.

Klepnutím na tlačítko OK aplikace Handset Manager stáhne telefonní seznam z mobilního telefonu přímo do počítače.

GX 33 F	landset	Manager				IBX
	00	2		CCC		🛛 😳 🕼 🕼
$\wedge$	Seznan	n kontaktů				
	Paměť	Jméno	Telefonní číslo	Poznámka		
		Handse	t Manager		×	
D		•	Handset Manager stähne	telefonní seznam telefonu Storno	do PC!	
<b>S</b>						
<b>F</b>						
		Pro Nápovědu stiskněte	s F1	Signál: -63 db	m	NUM   CAP   SCR

Aplikace Handset Manager stáhne telefonní seznam z paměti karty SIM a z paměti telefonu.

GX 33 F	landset Manage	er		∎ØX
	0 🛛 🖓		EVEDDQ	🛛 🕲 🕲 🖉
	Seznam kontaktů			
	Paměť Jméno	Telefonní číslo	Poznámka	
No start				
	·	Stahování Telefonního sez	namu 🗵	
			Zrušit	
CB		Pamět SIM		
		Paměť Telefonu		
Jo				
V.				

Úpravy osobního telefonního seznamu: Stačí zvolit libovolnou položku a klepnutím pravým tlačítkem myši zobrazit místní nabídku. Nebo klepněte na ikonu na panelu nástrojů.

Soubor: Nabídka Soubor obsahuje následující příkazy pro práci se soubory: Nový, Otevřít, Uložit, Uložit jako (nový soubor), Importovat (soubor csv), Exportovat do souboru Soubor s hodnotami oddělenými čárkou (csv) a do souboru Text a dále Poslední soubory.

Možnosti: Menu Volba obsahuje Synchronizace telefonního seznamu s aplikací Outlook a Outlook Express, Vybrat složku synchronizace, Nastavení řazení jmen a Nastavení rozhraní.

Nový: Slouží k vytvoření nové položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Upravit: Slouží k upravení položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Smazat: Slouží k odstranění položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Kopírovat: Slouží ke kopírování položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Vložit: Slouží ke vložení položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Najít: Slouží k vyhledání položky v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Stahování dat z telefonu: Slouží ke stažení položek ze seznamu karty SIM nebo z telefonního seznamu telefonu.

Aktualizovat v telefonu: Slouží k aktualizaci položek v seznamu karty SIM nebo v telefonním seznamu telefonu.

Synchronizovat: Slouží k synchronizaci kontaktů aplikace Outlook / Outlook Express s položkami telefonního seznamu v mobilním telefonu.

	<b>a</b>		CREPRO	
Seznam kontaktů				
Paměť	Jméno	Telefonní číslo	Poznámka	
🔳 SIM	Tracy	+88692929000		
SIM	Wendy	+13257555112		
💽 SIM	John	+88690085268		
🔳 SIM	Greta	095246178	Nova polozka	
💽 SIM	Andrew	16156661212	Smazat polozku	
💽 SIM	Fanny	+88695533161	Kopírovat	
💽 SIM	Rita	+88691130046	Vložit	
💽 SIM	Anna	025874135		
💽 SIM	Stephen	078523487	Stannout	
💽 SIM	Amy	4085951212	Aktualizovat	
💽 SIM	Ralph	8185551262		
💽 SIM	Charlie	+13105551313		
💽 SIM	Robert	+12135558468		
Telefon	William Wu	+88693966655		
Telefon	David Kool	+12135551212		
Telefon	Lisa Chuang	+17325551212		

### Práce se soubory:

V hlavní nabídce klepněte na

Zvolte:

Nový: Slouží k vytvoření nového souboru telefonního seznamu.

Otevřít: Slouží k otevření souboru telefonního seznamu.

Uložit: Slouží k uložení souboru telefonního seznamu.

Uložit jako: Slouží k uložení souboru jako nového telefonního seznamu.

Importovat: Slouží k importování souboru csv.

Exportovat: Slouží k exportování telefonního seznamu do Soubor s hodnotami oddělenými čárkou (csv) a textových souborů (TXT).

Poslední soubory: Slouží k zobrazení posledních souborů telefonního seznamu.

Poznámka: Soubor s hodnotami oddělenými čárkou (csv) lze exportovat nebo importovat pouze jako obsah telefonního seznamu. Tento obsah nelze upravovat v aplikaci Excel, protože tato aplikace změní obsah souboru csv.

Volba možností:



V hlavní nabídce klepněte na

Zvolte:

Synchronizovat telefonní seznam: Slouží k synchronizaci položek telefonního seznamu v mobilním telefonu s kontakty aplikace Outlook / Outlook Express. Vybrat složku synchronizace: Zvolte specifickou složku aplikace Outlook pro synchronizaci se záznamy Telefonního seznamu v telefonu. Nastavení řazení jmen: Změňte pořadí řazení jmen podle pravidel svého jazyka.

### Vytvoření nové položky:

Existuje několik způsobů vytvoření nové položky. Na panelu nástrojů hlavní nabídky klepněte na Մ . Poklepejte nebo klepněte pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte příkaz Nová položka.



Zvolit paměť:	O SIM	
Jméno:	James Zrušit	
Příjmení:	Smith	
Mobilní tel.:	+17145551212	
Domů:	+16265551212	
Do práce:	+13105551212	
Osobní e-mail:	james@mobileaction.com	
Pracovní e-mail:	sales@mobileaction.com	1
Skupina:	Přátelé	-
Ulice a číslo:	123 Valley BI.	]
PSČ:	91700	-
Město:	Los Angeles	
Kraj:	California	
Země:	USA	
lkony:	Rose.jpg	-
Vyzvánění:	Přednastavené melodie 💌 Pattern 2	Ī
Vibrace:	Zapnout	-
Poznámka:	James info	]

## Úprava položky:

Na panelu nástrojů hlavní nabídky klepněte na ᠮ .

Editovat záznam tele	fonního seznamu	×
Zvolit paměť:	SIM C Telefon     OK	
Jméno:	Venessa Zrušit	
Příjmení:	<u>^</u>	
Číslo:	+12135551212	
Domů:		
Do práce:		
Osobní e-mail:		-
Pracovní e-mail:	,	-
Skupina:	Žádná skupina	-
Ulice a číslo:		
PSČ:		×
Město:		-
Kraj:		-
Země:		=
Ikony:	Vypnout	-
Vyzvánění:	Vypnout	
Vibrace:	Vypnout	-
Poznámka:		4



Zadejte hledané jméno nebo telefonní číslo.

¥yhledat záznam		
Najít		•
	- Směr	Najít další
	<ul> <li>Najít</li> </ul>	Zrušit

### Volba složky pro synchronizaci:

Klepněte na 📁 a zvolte Vybrat složku synchronizace. Zvolte složku z aplikace Outlook pro synchronizaci se záznamy Telefonního seznamu v telefonu.

Zvolte složku pro synchronizaci s:	X
Název stávající složky: Kontakty	
Osobní složky     Osobní složky     Ozočená pošta     Doručená pošta     Koncepty     Kontakty     Olleague     Odeslaná pošta     Odstraněná pošta     Odstraněná pošta     Osta k odeslání     Poznámky     Úkolv	•
OK Zrušit	

### Změna pořadí jmen:



Nastavení řaze	ní jmen	×
Řazení jmen:	Jméno Příjmení	•
Změňte třídění Například: Johr 1. Jméno Přím	Jméno, Příjmení PříjmeníJméno JménoPříjmení Příjmení Příjmení Jméno	
<ol> <li>Příjmení Jmér</li> <li>Příjmení Jméro Příjme</li> <li>Jméno Příjme</li> <li>Příjmení, Jméro</li> </ol>	o se zobrazí jako DoeJohn. ní se zobrazí jako JohnDoe. ní se zobrazí jako John Doe. no se zobrazí jako Doe, John.	
	OK Zrušit	

### Stahování dat z telefonu:

Zvolte I na panelu nástrojů hlavní nabídky. Automaticky budou staženy telefonní seznamy z paměti karty SIM a z paměti telefonu.

Stahování Telefonního	seznamu	×
ġ		Zrušit
Paměť SIM		

#### Aktualizovat v telefonu:

Zvolte vyzváni k potvrzení provedení aktualizace telefonních seznamů, aby nedošlo omylem k chybným změnám.

Paměť	Nové jméno	Nový telefon	Staré jméno	Starý telefon	<u>▲</u> 0
🛕 SIM	Robert	+12135558400	Robert	+12135558468	
🛕 Telefon	David Kool	+12135551200	David Kool	+12135551212	Zru
Telefon	Lisa Chuang	+17325551212	Lisa Chuang	+17325551212	
🛕 Telefon	Jared	+886933665	Neznámý	Neznámý	
🛕 SIM	Vivian	+190955566	Neznámý	Neznámý	
🖨 SIM			Ralph	8185551262	
🖨 Telefon			William Wu	+88693966655	
					-

Synchronizace kontaktů aplikace Outlook / Outlook Express s telefonním seznamem v mobilním telefonu:

Po dokončení úprav telefonního seznamu v mobilním telefonu můžete klepnutím na w synchronizovat telefonní seznam v mobilním telefonu s kontakty aplikace Outlook / Outlook Express. Synchronizaci telefonního seznamu v mobilním telefonu s kontakty aplikace Outlook nebo Outlook Express můžete rovněž

hlavním panelu a volbou příkazu Synchronizovat telefonní seznam: provést klepnutím na

🛿 řádek: Chcete-li vybrat tento kontakt v aplikaci Outlook a tuto položku v telefonním seznamu v mobilním telefonu, zaškrtněte 🕍. Nechcete-li vybrat tento

kontakt v aplikaci Outlook a tuto položku v telefonním seznamu v mobilním telefonu, zrušte zaškrtnutí



řádek: Všechny kontakty telefonního seznamu aplikace Outlook.

rádek: Zaškrtněte Kontakty v aplikaci Outlook / Outlook Express a položky v telefonním seznamu v mobilním telefonu. Chcete-li přepsat kontakt v telefonním

seznamu aplikace Outlook / Outlook Express na položku v telefonním seznamu v mobilním telefonu, zvolte

označuje, že položka v telefonu a kontakt v telefonním seznamu aplikace Outlook / Outlook Express jsou totožné a již byly synchronizovány dříve označuje zápis do kontaktů aplikace Outlook / Outlook Express.

řádek: Položky telefonního seznamu v mobilním telefonu.

řádek: Poznámky ke kontaktům aplikace Outlook / Outlook Express a položkám telefonního seznamu v mobilním telefonu.

9	🔯 Kontakty v Outlook Expre	100	📶 Záznam v telefonu	🛛 🕛 Poznámka
	Tracy		Tracy	Stejné
/	Wendy		Wendy	Stejné
		+	John	Položka není vybrá
		-	Greta	Položka není vybrá
1		•	Andrew	Zapsat do Outlook
		•	Fanny	Položka není vybrá
2			Rita	Smazat záznam v t
2		-	Anna	Zapsat do Outlook
		-	Stephen	Položka není vybrá
1		•	Amy	Smazat záznam v t
		+	Ralph	Položka není vybrá
			Charlie	Položka není vybrá
		•	Robert	Položka není vybrá
		-	William Wu	Položka není vybrá
7		-	David Kool	Položka není vybrá

Po dokončení synchronizace telefonního seznamu v mobilním telefonu a kontaktů aplikace Outlook / Outlook Express pomocí aplikace Handset Manager můžete vybrat položky, které budou zapsány do aplikace Outlook / Outlook Express a do mobilního telefonu. Poznámka: Pokud je aplikace Outlook / Outlook Express připojena k serveru Exchange Server, musíte se před provedením synchronizace s kontakty aplikace Outlook / Outlook Express k serveru přihlásit. Po dokončení

klepněte na tlačítko **OK**. Na závěr klepnutím na 💴 zapište položky telefonního seznamu do mobilního telefonu.

#### Poznámky:

1. Synchronizace pomocí tohoto software změní obsah jak Telefonního seznamu Outlooku / Outlook Express tak i Telefonního seznamu telefonu. Jakákoli modifikace provedená v Telefonním seznamu telefonu ovlivní vybrané kontakty v Outlooku. Jestliže si pouze přejete zapsat informace o kontaktech Outlook / Outlook Express do telefonu bez upravení nebo vymazání obsahu Outlooku / Outlook Express, prosím vyberte Synchronizovat v položce Kontakty a odškrtněte všechny vybrané položky Outlooku / Outlooku / Outlook Express, prosím vyberte Synchronizovat v položce Kontakty a odškrtněte všechny vybrané položky Outlooku / Outlook Express u na panelu (viz výše).

2. Mezi datovými poli telefonního seznamu telefonu a seznamu Outlooku / Outlook Expressu je řada rozdílů. Handset Manager se snaží co nejlépe přizpůsobit všechna vyplněná datová pole. Nicméně, některá synchronizovaná datová pole, jako například Adresa a Jméno, se nemusí přenést podle vašeho očekávání. Jestliže máte pocit, že výsledek nesplňuje vaše očekávání, odškrtněte položky Outlooku / Outlook Expressu a upravte je sami.

3. Počet písmen, které je možné vložit do Telefonního seznamu telefonu je omezen. Handset Manager automaticky zkrátí počet písmen v položkách z programu Outlook / Outlook Express.

#### Používání funkce Import/Export:

Funkce Import/Export aplikace Handset Manager usnadňuje konverzi dat telefonního seznamu z Outlooku, Outlook Expressu a Palm Pilotu a uloží je v datovém formátu Handset Manageru. Nejdůležitější je vytvořit společný datový formát, který je kompatibilní s Outlookem, Outlook Expressem, Palm Pilotem a Handset Managerem. Tento formát souboru je nazýván CSV (Comma Separated Values, což znamená Hodnoty oddělené čárkou). Nejdříve, exportujte telefonní seznam Outlooku, Outlook Expressu nebo Palm Pilotu ve formátu CSV (Comma Separated Values) pomocí položky Export. Poté pomocí položky Import Handset Manageru importujte data v CSV (Comma Separated Values) formátu. Můžete zvolit požadované položky a uložit je do mobilního telefonu.

Krok 1 -- Export dat ze software správy kontaktů

Příklad 1 -- Export dat z Microsoft Outlook Express

Vyberte Adresy v okně Outlook Expressu, objeví se okno telefonního seznamu. Vyberte Soubor->Exportovat->Jiný adresář.., objeví se Nástroj pro export Adresáře. Vyberte Textový soubor (hodnoty oddělené středníkem) a pak klepněte na tlačítko Exportovat. Vložte název souboru pro uložení dat a klepněte na Další. V okně "Vyberte pole, která chcete exportovat" můžete vybrat všechna pole. Klepněte na Dokončit, dokončí se export dat.

#### Příklad 2 -- Export dat z Palm Pilotu

V okně Palm Pilotu zvolte Adresy. V telefonním seznamu vytvořte, prosím, nový záznam s křestním jménem 0000Jméno1, příjmením 0000Jméno2, do pole Work (Pracovní) zadejte "Office", "Fax" do pole Fax, "E-mail" do pole E-mail atd. To je potřeba, protože funkce Export v Palm Pilotu nevytváří položku "jméno pole" na začátku vytvořeného CSV souboru. Tato pole jsou potřebná pro určení položek odpovídajících si polí. V okně telefonního seznamu Vyberte Soubor->Export..., objeví se okno Export do souboru. V položce Exportovat jako: zvolte Oddělené čárkou (\*.csv, \*.txt) a vložte název cílového souboru. Poté klepněte na Export. V položce "Specifikovat pole pro export" můžete vybrat všechna pole. Klikněte na OK, exportu se dokončí.

#### Krok 2 -- Import dat do Handset Manageru

Z okna Telefonního seznamu Handset Manageru vyberte Soubor->Import..., pak otevřete vytvořený CSV soubor. Objeví se dialogové okno Vybrat importovaná pole. Na levé straně je textové pole CSV souboru, zatímco na pravé straně je odpovídající pole záznamu v telefonním seznamu Handset Manageru. Poklepáním na jakoukoli položku v okně se zahájí vyhledávání odpovídajících si polí. Když je vše dokončeno, klepněte na OK, zahájí se Import. Následující příklad ilustruje, jak zjistit odpovídající si pole CSV souboru a importovat je do Handset Manageru.

Křestní jméno: Charlie --> odpovídá Jménu Příjmení: Wu --> odpovídá Jménu1 Jméno Firmy: (AA Tech) --> odpovídá Jménu2 Titul: Prodej --> odpovídá Poznámce1 Narozeniny: 1960-1-1 --> odpovídá Poznámce2 Poznámka: Prodej 1960-1-1

Pro funkci Import platí následující pravidla:

Program prohledá všechna pole, sloučí všechna neprázdná pole a přidá mezeru pro oddělení polí od sebe.

Hledání probíhá v pořadí Jméno>Jméno1>Jméno2>Jméno3, Poznámka>Poznámka1>Poznámka2>Poznámka3 a Poštovní Adresa>Poštovní Adresa1>Poštovní Adresa2>Poštovní Adresa3.

Jestliže sloučené pole překročí maximální počet písmen v záznamu telefonního seznamu, software jej automaticky zkrátí.

### Zprávy SMS

Pro odesílání zpráv SMS pomocí aplikace Handset Manager stačí několik klepnutí. Již nemusíte zadávat text z velmi nepohodlné klávesnice telefonu. Díky zprávám SMS již nemusíte pracně zadávat text tlačítky na klávesnici telefonu. Můžete si vytvořit vlastní složky, třídit zprávy a mít vždy přehled o tom, kde se nacházejí vaše zprávy. Všechny zprávy budou snadno přístupné a řádně setříděné.



Aplikace Handset Manager stáhne zprávy SMS z mobilního telefonu.



GX 33 H	andset Manager		- Ø 🛛
	00	000000000000000000000000000000000000000	13
	Přečtené      Složky      Složky telefonu      Nepřečtené      Přečtené      Neodeslané      Godeslané      Místní složky      Oručené      K odeslání      Godeslané      K odeslání      Místní složky      K odeslání      K odeslání      K vodeslání      K vodesláné      K vodeslán      K	Ø         Od         Zpráva         Čas           +886936908865         Happy birthday!!         11/23/2004 12:           +886936908865         Long time no see! :-D         11/23/2004 12:           +886936736045         How about have dinner together?         11/23/2004 12:	
	Sobní	Od : +886936908865         Final State S	
	3 zpráva(y)	Signál: -63 dbm NUM   CAP	SCR

#### Práce se zprávami SMS:

Ð Soubor: Nabídka Soubor obsahuje podnabídku Složka s příkazy Nová složka pro vytvoření nové složky, Přejmenovat pro přejmenování podsložky, Smazat pro odstranění podsložky, Přesunout do pro přesunutí do jiné podložky v osobní složce a Uložit jako pro uložení ve formátu RTF.

Možnosti: Nabídka Možnosti obsahuje podnabídku Nastavení zpráv.

- 1 Nový: Slouží k vytvoření nové zprávy SMS.
  - Smazat: Slouží k odstranění nové zprávy SMS.

4 Přesunout do: Slouží k přesunutí zprávy SMS do vybrané složky.

L Kopírovat do: Slouží ke kopírování zprávy SMS do vybrané složky.

Odpovědět na zprávu: Slouží k vytvoření zprávy SMS s odpovědí odesílateli.

Předat zprávu dál: Slouží k předání zprávy SMS příjemci.

Stahování dat z telefonu: Slouží ke stažení zpráv SMS z mobilního telefonu.

Odeslat zprávu ze složky K odeslání: Odeslat zprávu z Pošta k odeslání.

#### Práce se soubory:

V hlavní nabídce klepněte na

2-vorre: Uložit jako: Slouží k uložení zprávy jako souboru RTF. Složky: K dispozici jsou příkazy Nová složka pro vytvoření nové složky, Přejmenovat pro přejmenování podsložky, Smazat pro odstranění podsložky, Přesunout do pro přesunutí do jiné podsložky ve složce Osobní.

#### Volba možností:

V hlavní nabídce klepněte na Zvolte: Nastavení zpráv: Slouží k nastavení zpráv SMS.

#### Nastavení zpráv SMS:

Na panelu nástrojů hlavní nabídky klepněte na <sup>E</sup> a zvolte položku Nastavení zpráv. Zvolte položku Doba platnosti zprávy. Chcete-li obdržet zprávu o doručení každé odeslané zprávy SMS, zaškrtněte možnost Potřebuji zprávu o doručení každé odeslané zprávy. Chcete-li k odchozím zprávám SMS připojit podpis, zaškrtněte možnost Zapnout osobní podpis. Po dokončení klepněte na tlačítko OK.

Nastavení zpráv		
SMS/EMS	~	
Doba platnosti zprávy:	Maximální doba	•
<ul> <li>Požadovat zprávu o</li> <li>Zapnout osobní po</li> </ul>	) doručení každé odeslané zprávy dpis:	
Your Valentine		
		2
	ОК	Storno

Složky:
Složky telefonu:
Nepřečtené: Nepřečtené zprávy SMS v mobilním telefonu.
Přečtené: Přečtené zprávy SMS v mobilním telefonu.
Neodeslané: Neodeslané zprávy SMS v mobilním telefonu.
Odeslané: Odeslané zprávy SMS z mobilního telefonu.
Místní složky:
Doručené: Do této složky budou zkopírovány zprávy SMS přijaté v mobilním telefonu.
K odeslání: Zprávy SMS k odeslání. Pokud se v této složce nacházejí zprávy SMS, bude aktivní.
Odeslaná pošta: Úspěšně odeslané zprávy SMS.
Koncenty: Koncenty neodeslaných zpráv SMS
Odpadkový koš: Odstraněné zprávy SMS. Klepnutím pravým tlačítkem myši na koši jej vyprázdníte.

Cosobní: Složka definovaná uživatelem. Pro vytvořené podložky jsou k dispozici příkazy Nový, Přejmenovat, Smazat a Přesunout.

Práce se zprávami SMS ve složkách telefonu. Stačí zvolit libovolnou zprávu SMS a klepnutím pravým tlačítkem myši zobrazit místní nabídku, případně klepněte na ikonu na panelu nástrojů.

GX 33 F	Handset Manager	l l	∎₽X
	0 8 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	i -
	<ul> <li>Složky</li> <li>Složky telefonu</li> <li>Přečtené</li> <li>Přečtené</li> <li>Přečtené</li> <li>Neodeslané</li> <li>Odeslané</li> <li>Místní složky</li> <li>Doručené</li> <li>K odeslání</li> <li>K odeslání</li> <li>Kocepty</li> <li>Koš</li> <li>Osobní</li> </ul>	Ø       Od       Zpráva       Čas         •       +886936908865       Happy birthday!!       11/23/2004 12:         •       +886936908865       Long time no see! :-D       0 tevřit       0 4 12:         •       +886936736045       How about have dinner t       0 deslat       Kopírovat do         •       +886936908865       Uložit jako       Tisk         •       11/23/2004 12:16:28 PM       Vložit jako         Zpráva :       Long time no see! :-D	
	■ 3 zpráva(y)	Signál: -63 dbm NUM CAP	SCR

#### Práce se zprávami SMS v místních složkách.

Stačí zvolit libovolnou zprávu SMS a klepnutím pravým tlačítkem myši zobrazit místní nabídku, případně klepněte na ikonu na panelu nástrojů. 💜 je aktivní, pokud se ve složce K odeslání nacházejí zprávy SMS.

GX 33 H	landset Manager		FBX
GX 33 H	landset Manager	Image: Constraint of the second se	
	Koš Koš Osobní	Komu :       Wendy<+13257555112>;Andrew<1615666         Čas :       Podrobnosti         Zpráva :       Congratulations!! Good luck! :-*	
	1 zpráva(y)	Signát: -63 dbm NUM CAP	SCR

Kopírování zpráv SMS: Chcete-li kopírovat zprávy SMS, klepněte pravým tlačítkem myši na zprávu, zvolte příkaz Kopírovat do a zkopírujte položku do vybrané složky.



#### Přesunutí zpráv SMS:

Chcete-li přesunout zprávy SMS, klepněte pravým tlačítkem myši na zprávu, zvolte příkaz Přesunout do a přesuňte položku do vybrané složky.



Podrobnosti o stavu doručení zprávy SMS: Slouží k zobrazení stavu doručení zprávy SMS. Pokud došlo při doručování zprávy k potížím, můžete zprávu znovu odeslat všem příjemcům nebo odeslat neodeslané zprávy.

Příjemce	Čas odeslání	Stav	Zavřít
Linda<+16025551121>	03/03/2003 03:57:59 PM	Odeslané	
William Wu<+886939666	03/03/2003 03:58:03 PM	Odeslané	Znovu Odeslat Vše
			Příjemci :
			Odeslané :
			3
			Neodeslané:
			Neodesiane.

### Úpravy zpráv SMS:

- Dložit zprávu: Slouží k uložení do vybrané složky.
- Ø Tisk: Slouží k vytištění obsahu zprávy.
- Vyjmout: Slouží k vyjmutí obsahu zprávy.
- L Kopírovat: Slouží ke kopírování obsahu zprávy.
- 1 Vložit: Slouží ke vložení obsahu zprávy.
- Zpět: Slouží k vrácení poslední akce zpět.
- Emotikony: Slouží ke vkládání emotikon do obsahu zprávy.
- Slouží k odeslání zprávu: Slouží k odeslání zprávy z telefonu.

### Úpravy zpráv SMS:

Chcete-li vytvořit novou zprávu SMS, klepněte na 얀 . Klepnutím na a vložte do obsahu zprávy emotikony. Komu : vyberte příjemce z telefonního seznamu nebo zadejte číslo mobilního telefonu. Zadejte text zprávy

Message Editor	3 🛛
🖄 🕸 🗈 🛍 🛥 😳 🚭	
Komu:         Wendys + 13257555112>: Andrews (16156661212>: Ritas + 88691130046>           Zpráva:         32 / 160 (Celkem 1 GSM SMS)           Congratulations!! Good luck! :-*         Image: Congratulations!! Good luck! :-*	
Připraveno	

Vložení stylizovaných vět: Klepněte pravým tlačítkem myši na poli pro zprávu a zvolte příkaz Stylizovat věty.

- Nová fráze: Slouží ke vkládání nových vět.
- Smazat frázi: Slouží k odstraňování vět.

Přesunout nahoru: Slouží k přesunutí vět v seznamu nahoru.

Fřesunout dolů: Slouží k přesunutí vět v seznamu dolů.

Přidejte nejčastěji používané věty a přesuňte je na začátek seznamu.



#### Vkládání emotikon:

Chcete-li do obsahu zprávy vložit emotikony, zvolte 🙂



#### Ukládání zpráv SMS:



uložíte položku do vybrané složky.

Uložit do	×
Uložit položku(y) do vybrané složky:	
Telefon	ОК
Pošta k odeslání	Zrušit
Soboli Usobní	Nová složka

#### Definování skupin příjemců:

Klepnutím na můžete vybrat Příjemce. Můžete vytvořit různé skupiny příjemců dle vlastních potřeb. Vyberte položky v telefonním seznamu a klepnutím na přidejte do sloupce Příjemci zprávy. Po dokončení klepněte na tlačítko Uložit jako skupinu.



#### Zadejte název skupiny.


Odesílání zpráv SMS:

Po dokončení úprav můžete zprávu SMS klepnutím na Sodeslat. Zpráva bude odeslána zvolené skupině příjemců. Budete moci sledovat průběh odesílání zprávy.

Odesílání	Zpráv			×
Ddesíláni	i:		9	Zrušit Podrobnosti
- Průběh-	Celkem : Nevyřízeno:	3 2	Úspěšné: Selhání :	1
Pří Stine	emce la<+16025551121>		Stav Odeslané	
2 Dav	iam Wu<+88693966 rid Kool<+12135551:	655> 212>	Odesílání: Očekávající v	/yříze

#### Synchronizace kalendáře

Aplikace Synchronizace kalendáře umožňuje spravovat a určovat priority všech důležitých událostí ve vašem životě tak, abyste nezmeškali důležitá setkání, schůzku nebo dokonce narozeniný vašich nejbližších. Aplikace Synchronizace kalendáře funguje jako osobní sekretářka, která na všechno dává pozor, a tím vám dává náskok před ostatními. Při používání aplikace Synchronizace kalendáře můžete využít možnosti kritérií výběru kalendáře aplikace Outlook a plánovat období, které chcete synchronizovat, v mobilním telefonu i v kalendáří aplikace Outlook. Díky kombinaci kalendáře aplikace Microsoft Outlook a kalendáře v mobilním telefonu rozšiřuje aplikace Synchronizace kalendáře vaše možnosti.

Než začnete používat aplikaci Synchronizace kalendáře, je třeba, aby byla v počítači nainstalována aplikace Microsoft Outlook. Aplikace Synchronizace kalendáře umožňuje selektivně synchronizovat informace v kalendáři aplikace Outlook s kalendářem v mobilním telefonu. Pokud informace z kalendáře mobilního telefonu neodstraníte ručně, budou uloženy tak, aby byly v kalendáři neustále k dispozici aktuální a správné informace.

Než spustíte aplikaci Synchronizace kalendáře, nejprve proveďte synchronizaci času počítače a mobilního telefonu. Budete dotázáni, zda chcete stáhnout kalendář z mobilního

- F 🛛 GX 33 Handset Manager Ø 0 🗃 🕑 Kalendář Tij Kalendář 🔹 🔯 Položky v Outlooku 🛛 🔯 Počáteční ... 🛛 💆 Čas upozor... 😻 💷 Položky v telefonu 🛛 💷 Počáteční ... 🖓 Čas upozor... 🔅 Poznámka × Chcete stáhnout kalendář z Outlooku a telefonu? OK Storno Pro Nápovědu stiskněte F1 Signál: -51 dbr NUM

#### telefonu a z počítače. Klepněte na tlačítko OK. Volbou bude provedena synchronizace položek v kalendáři mobilního telefonu a aplikace Outlook.

#### Úpravy kalendáře:

Možnosti: Menu Možnosti obsahuje Vybrat složku synchronizace a Nastavení synchronizace Kalendáře.

Aktualizace telefonu a aplikace Outlook: Slouží k aktualizaci vybraných položek v kalendáři mobilního telefonu a v aplikaci Outlook.

Synchronizovat: Slouží k synchronizaci položek v kalendáři mobilního telefonu a aplikace Outlook.

Volba možností:

V hlavní nabídce klepněte na

Zvolte:

Vybrat složku synchronizace: Zvolte specifickou složku z aplikace Outlook pro synchronizaci se záznamy Kalendáře v telefonu. Nastavení synchronizace Kalendáře: Zvolte časové období, pro které chcete provést synchronizaci s kalendářem aplikace Outlook.

Vybrat složku synchronizace:

Klepněte na

a zvolte Vybrat složku synchronizace. Zvolte složku z aplikace Outlook pro synchronizaci se záznamy Kalendáře v telefonu.



#### Práce s položkami v kalendáři mobilního telefonu a aplikace Outlook:

9	
. 🖸	: Chcete-li provést synchronizaci, zaškrtněte toto políčko.
	🛛 : Chcete-li zrušit synchronizaci, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
<b>(B)</b> Před	dmět, začátek a čas připomenutí vybraných položek kalendáře aplikace Outlook.
Vyb	erte, zda mají být položky kalendáře telefonu odstraněny nebo zachovány.
	: Tato položka není vybrána.
. 🖪	. Nahradit data telefonu daty aplikace Outlook nebo odstranit data telefonu.
• Sy	rmeol , že položky kalendáře aplikace Outlook a telefonu jsou shodné a byly již synchronizovány dříve.
	: Položka kalendáře byla změněna v telefonu i v aplikaci Outlook.
Přec	dmět, začátek a čas připomenutí vybraných položek kalendáře telefonu.
Poz	námky k akcím a stav položek kalendáře aplikace Outlook a telefonu.

Po dokončení je třeba volbou 🦃, zapsat položky do kalendáře mobilního telefonu.

Malendář         Malendář           S Položky v Dutlooku         Počáteční čas         Cas upozomění         Položky v telefonu         Počáteční čas         E customer vinit         2003/03/06 10.00         2003/03/06 09.45         E sales meeting         2003/03/06 10.00         2003/03/06 09.45         Stejné           V         Sales meeting         2003/03/06 09.45         E         Customer vinit         2003/03/06 10.00         2003/03/12 12.45         Zapisuje do 10           V         E         Customer vinit         2003/03/12 11.00         Smeata zázna         Smeata zázna           E         project meeting         2003/03/04/26 08.45         E         Zapisuje do 10         Položko nemí vinit           Miking         2003/04/26 08.45         E         Zapisuje do tel         Ariport pickup         Zapisuje do tel           Ariport pickup         2003/04/28         E         E         Zapisuje do tel         Položko nemí vinit           Monthiz report         2003/04/28         2003/04/28 15.45         E         Zapisuje do tel         Inventory check         2003/04/30         2003/04/30         Položko nemí vinit	Tůl Kalendář           S I Dolašky v Dutkoku         Počáteční čas         O čas upozomění         Počáteční čas         O las vyozomění         Počáteční čas           S ales meeting         2003/03/06         2003/03/06 09.45         S ales meeting         2003/03/06 10.00         2003/03/06 09.45         S ales meeting         2003/03/06 10.00         2003/03/06 09.45         S ales meeting         2003/03/12 13.00         2003/03/12 12.45         Zapisuje do O           Ø         B         Dental app         2003/03/15 17.00         Smazat záma         Počáteční řela         Počáteční čas         Zapisuje do T         Z	Tů         Kalendář           Image: Seles meeting         2003/03/06 09 45         =         Seles meeting         2003/03/06 09 45         =         Seles meeting         2003/03/06 09 45         Seles meeting         2003/03/06 10 00         2003/03/06 09 45         Seles meeting         2003/03/07 10 00         2003/03/07 12 12 45         Seles meeting         2003/03/12 13 00         2003/03/12 12 45         Seles meeting         2003/03/12 12 00         Seles meeting         2003/03/12 12 45         Seles meeting         2003/03/12 12 45         Seles meeting         2003/03/12 12 00         Seles meeting         2003/03/12 12 45         Seles meeting         2003/03/12 10 00         Seles meeting         2003/03/12 10 00         Potekla menting           Image: Seles meeting         2003/04/28         2003/04/28         2003/04/28         Zapiruje do to         Zapiruje do to           Image: Seles meeting         2003/04/28         2003/04/28         Seles meeting         2003/03/11 10 .00         Potekla menting           Image: Seles meeting         2003/04/28         2003/04/28         Seles meeting         2003/03/11 0 .00         Potekla menting           Image: Seles meeting         2003/04/28         2003/04/28         Seles meeting         2003/04/28         Potekla menting           Image: Seles meeting	Ka	alendář							
Image: Second	Image: Second	Image: Second	10	Kalendář							
Seles meeting         2003/03/06         2003/03/06 09:45         =         Sales meeting         2003/03/06 10:00         2003/03/06 09:45         Steiné           V         Image: Customer vinit         2003/03/06 10:00         2003/03/06 09:45         Zapituje do 0           V         Image: Customer vinit         2003/03/015 17:00         Smacet zérme           V         Image: Customer vinit         2003/03/21 10:00         PoloSite meeting         2003/03/21 10:00           V         Hiking         2003/04/28         2003/04/28 15:45         Image: Customer vinit         Zapituje do te           V         monthits report         2003/04/28         2003/04/28 15:45         Image: Customer vinit         Zapituje do te           Inventory check         2003/04/30         2003/04/30 09:45         Image: Customer vinit         Zapituje do te	Seles meeting         2003/03/06 09.45         =         Sales meeting         2003/03/06 10.00         2003/03/06 09.45         Stephe           Image: Customer visit         2003/03/12 13.00         2003/03/12 12.45         Zapisuje do to         Smacat záma           Image: Customer visit         2003/03/12 10.00         Smacat záma         Image: Customer visit         2003/03/21 10.00         Polečka meeting           Image: Customer visit         2003/03/21 10.00         Smacat záma         Image: Customer visit         2003/03/21 10.00         Polečka meeting           Image: Customer visit         2003/03/22 10.00         Polečka meeting         2003/03/21 10.00         Polečka meeting           Image: Customer visit         2003/03/22 10.00         Polečka meeting         2003/03/21 10.00         Polečka meeting           Image: Customer visit         2003/04/28         2003/04/28         Image: Customer visit         Image: Custome	Sales meeting         2003/03/06         2003/03/06 09:45         =         Sales meeting         2003/03/06 10:00         2003/03/06 09:45         Steiné           Image: Sales meeting         2003/03/06 10:00         2003/03/12 12:00         Sales meeting         2003/03/12 12:00         Sales meeting         2003/03/12 12:00         Sales meeting         2003/03/15 17:00         Sales meeting         2003/03/15 17:00         Sales meeting         2003/03/21 10:00         Platch a new import meeting         2003/03/20         <	3	Položky v Dutlooku	🔯 Počáteční čas	🔯 Čas upozornění	3	💶 Položky v telefonu	💷 Počáteční čas	🔁 Čas upozomění	🕛 Poznámka
Image: Construction of the second s	Image: Construction of the second s	Image: Construction of the second s		Sales meeting	2003/03/06	2003/03/06 09:45	=	Sales meeting	2003/03/06 10:00	2003/03/06 09.45	Stejné
Image: Construct of the second sec	Image: Construction of the construction of	Image: Construction of the second s						Customer visit	2003/03/12 13:00	2003/03/12 12:45	Zapisuje do Ou
Image: Second Secon	Image: Second	Image: Constraint of the set of		)				Dental app	2003/03/15 17:00		Smazat záznar
Y       Hiking       2003/04/26       2003/04/26 09:45       Image: Comparison of the	Y       Huking       2003/04/26       2003/04/26 09.45       ⊕       Zapisuje do te         Arport pickup       2003/04/28       003/04/28       ⊕       PoleStan nemi         Y       monthiz report       2003/04/28       2003/04/28       E       O       Zapisuje do te         Image: PoleStan nemi       2003/04/28       2003/04/28       2003/04/28       E       Image: PoleStan nemi       Zapisuje do te         Image: PoleStan nemi       2003/04/30       2003/04/30       2003/04/30       E       Image: PoleStan nemi       Zapisuje do te         Image: PoleStan nemi       2003/04/30       2003/04/30       E       Image: PoleStan nemi       PoleStan nemi	Y         Hiking         2003/04/26         2003/04/26         He         Zapituje do te           Arport pickup         2003/04/28         He         Poločko není         Poločko není           monthiz report         2003/04/28         2003/04/28         He         Zapituje do te           in wrentory check         2003/04/28         1003/04/28         He         Zapituje do te		]				project meeting	2003/03/21 10:00		Položka není v
Airport pickup       2003/04/28       ●       ●       ■       Zapisuje do te         Inventory check       2003/04/30       2003/04/30 09:45       ●       ●       ●	Airport pickup       2003/04/28       2003/04/28 15:45       2003/04/28 15:45       2003/04/28 15:45       2003/04/20 09:45       200	Airport pickup       2003/04/28       2003/04/28 15:45       Image: Comparison of the comparis	V	Hiking	2003/04/26	2003/04/26 09:45					Zapisuje do tel
Import       2003/04/28       2003/04/28 15:45       Import       Zapisuje do te         Inventory check       2003/04/30       2003/04/30 09:45       Import       Poloãica není	✓         monthlz report         2003/04/28         2003/04/28 15:45         ⊞          Zapisuje do ta           Inventory check         2003/04/30         2003/04/30 09:45         Image: Comparison of the check         Polodica meni	Import       2003/04/28       2003/04/28 15:45       Import       Zapisuje do ta         Inventory check       2003/04/30       2003/04/30 09:45       Import       Položica není		Airport pickup	2003/04/28						Položka není v
Inventory check 2003/04/30 2003/04/30 09:45 Im Položica není t	Inventory check         2003/04/30         2003/04/30 09:45                  Položita mení               Položita mení               Položita mení                     Položita mení                 Položita mení                 Položita mení	Inventory check         2003/04/30         2003/04/30 09:45            Položica není	4	monthlz report	2003/04/28	2003/04/28 15:45					Zapisuje do tel
				Inventory check	2003/04/30	2003/04/30 09:45					Položka není v

#### Poznámka:

1. Pokud chcete do kalendáře mobilního telefonu zapsat velké množství položek, aplikace Handset Manager automaticky zvolí v kalendáři aplikace Outlook počet položek podle konkrétního modelu mobilního telefonu, podle celkové kapacity kalendáře mobilního telefonu a podle položek rezervovaných pro zadání uživatelem.

2. V kalendáři aplikace Outlook můžete nastavit opakované události. V kalendáři aplikace Outlook však existuje řada typů opakovaných událostí, které mobilní telefon pravděpodobně nepřijme. Z tohoto důvodu aplikace Handset Manager převede opakované události z kalendáře aplikace Outlook na několik neopakujících se událostí a zapíše je do kalendáře mobilního telefonu.

3. Počet a formát znaků, které lze uložit v kalendáři mobilního telefonu, se u jednotlivých mobilních telefonů liší. Některé mobilní telefony například nepřijímají znaky tradiční čínštiny. Aplikace Synchronizace kalendáře před uložením do kalendáře mobilního telefonu automaticky tyto znaky smaže.

4. Počet a formát znaků, které lze uložit v kalendáři mobilního telefonu, se u jednotlivých mobilních telefonů liší. Některé mobilní telefony například nepřijímají znaky tradiční čínštiny. Aplikace SyncCalendar před uložením do kalendáře mobilního telefonu automaticky tyto znaky zkrátí.

#### Nastavení kriterií výběru pro kalendář aplikace Outlook:

Klepněte na 🗮 a zvolte Nastavení synchronizace Kalendáře.

Pokud zvolíte Tento týden jako Začátek dat a Tento měsíc jako Konec dat. Výběr Výběrová kriteria Outlook kalendáře začne tento týden v neděli a skončí poslední den tohoto měsíce.

Výběrová kriter	ia kalendáře Outlook		×
Zahmout pouze	e položky kalendáře z obdo	bí mezi:	
Začátek dat:	Tento týden	-	773
Konec dat:	Tento měsíc	<b>T</b>	
Zahrnout p Synchroniz a z telefonu položky pří	ouze položky aplikace Outl ace jedním krokem. Stáhně J, které chcete synchronizo mo.	ook s vysokou důležitostí. éte si položky z Kalendáře ap vat najednou a pak aktualizy	likace Outlook ujte synchronizované
Při konflikt aplikace O	u přepíší položky z Kalendá utlook.	iře v telefonu položky, které	pocházejí z kalendáře

Pokud zvolíte Tento měsíc jako Začátek dat a Následující týden jako Konec dat. Výběr Výběrová kriteria Outlook kalendáře začne první den tohoto měsíce a skončí příští týden v neděli.

¥ýběrová kriter	ia kalendáře Outlook		×
Zahrnout pouze	e položky kalendáře z období	mezi:	
Začátek dat:	Tento měsíc	•	
Konec dat:	Následující týden	-	Zrusit
<ul> <li>Zahrnout p</li> <li>Synchroniz a z telefonu položky pří</li> <li>Při konfliktu aplikace Du</li> </ul>	ouze položky aplikace Outloo ace jedním krokem. Stáhněte I, které chcete synchronizova mo. I přepíší položky z Kalendáře utlook.	k s vysokou důležitost si položky z Kalendáře t najednou a pak aktua v telefonu položky, kte	) aplikace Dutlook alizujte synchronizované sré pocházejí z kalendáře

Pokud zvolíte Tento měsíc jako Začátek dat a Následující měsíc jako Konec dat. Výběr Výběrová kriteria Outlook kalendáře začne první den tohoto měsíce a skončí poslední den dalšího měsíce.

Zahrnout pouz	e položky kalendáře z období me:	zi:	
Začátek dat:	Tento měsíc	-	
Konec dat:	Následující měsíc	-	∠ruśit
🗖 Zahrnout p	ouze položky aplikace Outlook s	vysokou důležitostí	]
Synchroniz a z telefoni položky při	ouze položky aplikace Outlook s ace jedním krokem. Stáhněte si p 1, které chcete synchronizovat na mo.	vysokou důležitostí položky z Kalendáře ajednou a pak aktua	aplikace Outlook alizuite synchronizované

#### Fotoalbum

Album umožňuje vytvářet v počítači obrázky a potom je načítat do telefonu. Můžete tak sdělit to, co nelze vyjádřit slovy. Využijte nových funkcí, které nabízí aplikace Handset Manager, a přizpůsobte mobilní telefon vlastním potřebám. Pomocí knihoven klipartů, rámečků a masek můžete vytvářet vlastní jedinečné obrázky a odesílat je přátelům a rodinným příslušníkům. Můžete dokonce odstranit z obrázku pozadí, aby se zvýraznila nejzajímavější část, kterou chcete odeslat ostatním. Můžete zobrazit náhled obrázku tak, jak bude vypadat v mobilním telefonu. Stačí několik klepnutí a stanete se umělcem.

GX 33 H	landset Manager		- Ø X
	6 8 7	CCI	四百 章章
	Rose.jpg	Hlavní displej         Poloha:       D:\         Typ:       Všechny obrazové soubory	
	Pro Nápovědu stiskné	te F1 Signál: -51 dbr	n NUM CAP SCR



V aplikaci Album lze zobrazovat obrázky. V levém horním rohu je ukázka, jak budou obrázky vypadat v mobilním telefonu.



### Úprava obrázku:

- Nový: Slouží k vytvoření nového obrázku.
- Upravit: Slouží k upravení obrázku.
- C Smazat: Slouží k odstranění obrázku.

Kopírovat: Slouží ke kopírování obrázku.

- Vložit: Slouží k vložení obrázku.
- Stahování dat z telefonu: Slouží ke stažení obrázku z telefonu.
- Ktualizovat v telefonu: Slouží k aktualizaci obrázku v telefonu.
- Obnovit složku: Slouží k obnovení složek.

### Vytváření barevných obrázků:

Chcete-li vytvořit barevný obrázek, klepněte na 얀

- Uložit a ukončit: Slouží k uložení obrázku a zavření tohoto okna.
- Zmrazit oblast označení: Slouží ke zmrazení oblasti výběru na plátně.
- Zrušit oblast označení: Slouží k obnovení oblasti výběru na plátně.
- Text: V okně pro zadávání textu zadejte text a přetáhněte jej na požadované místo na obrázku.
  - Tužka: Slouží ke kreslení čar v obrázku.
- **Šířka tužky:** Složí k volbě šířky tužky.
  - Barva tužky: Složí k volbě barvy tužky.
- Kopírovat: Slouží ke kopírování obrazového objektu.
- Vložit: Slouží k vložení obrazového objektu.
- Smazat: Slouží k odstranění obrazového objektu.
  - Vyšší vrstva: Slouží k přenesení obrazového objektu do horní vrstvy.
- Nižší vrstva: Slouží k přenesení obrazového objektu do nižší vrstvy.
  - Vrchní vrstva: Slouží k přenesení obrazového objektu do vrchní vrstvy.
- Spodní vrstva: Slouží k přenesení obrazového objektu do spodní vrstvy.
- Otočit: Slouží k otočení obrazového objektu.

Zrcadlit: Slouží k zrcadlovému otočení obrazového objektu.

Zpět: Slouží k vrácení poslední akce zpět.

Korva i slouží k opakování poslední akce.

-4 Odstranit pozadí: Slouží k odebrání pozadí z vybraného objektu.

Ér Aktualizovat: Slouží k aktualizaci obrázku v telefonu.

#### BX **Picture Editor** 19 🔛 F 20 2) 1 📣 🖦 T 1 1 2 2 2 E:\sample\FLOWERS -Normální obrázky -\* 028\_135.JPG 028\_180.JPG • 100% Zvětšení: Velikost obrázku: -Nejvyšší kvalita barev (24 bit 💌 • 029 132 IPG 029 133 IPG Editor obrázků (Odhadovaná velikost obrázku - JPG: 1.12 KB)

#### Výběr souborů obrázků:

Chcete-li vybrat soubory obrázků, klepněte na Chcete-li zvolit složky, které obsahují soubory obrázků, klepněte na Vyberte možnost Normální obrázky nebo zvolte obrázek a použijte možnost Nastavit jako klipart, Nastavit jako rámeček nebo Nastavit jako masku. Obrázek zvolte poklepáním nebo jej přetáhněte na plátno. Klepnutím pravým tlačítkem myši na obrázku se otevře místní nabídka s příkazy Kopírovat, Smazat, Vložit, pro přesouvání obrázku jsou k dispozici příkazy Vyšší vrstva, Nižší vrstva, Vrchní vrstva, Spodní vrstva, Otočit, Zrcadlit nebo Odstranit pozadí.



Úpravy obrazových objektů: Slouží k upravování obrazových objektů a k přesouvání oblasti výběru do náhledu upravovaného obrázku. Můžete také vybrat možnost Velikost obrázku a nastavit různé Barvy oblasti výběru.

![](_page_23_Picture_3.jpeg)

#### Přesunutí obrazového objektu do vrchní vrstvy:

Vyberte obrazový objekt a klepnutím na 🐖 jej přesuňte do vrchní vrstvy.

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

#### Přesunutí obrazového objektu do spodní vrstvy:

Vyberte obrazový objekt a klepnutím na 🏂 jej přesuňte do spodní vrstvy.

![](_page_24_Picture_3.jpeg)

### Přesunutí obrazového objektu do vyšší vrstvy:

Vyberte obrazový objekt a klepnutím na 🥥 jej přesuňte do vyšší vrstvy.

![](_page_24_Picture_6.jpeg)

#### Přesunutí obrazového objektu do nižší vrstvy:

Vyberte obrazový objekt a klepnutím na 🍫 jej přesuňte do nižší vrstvy.

![](_page_24_Picture_9.jpeg)

Po dokončení klepnutím na 📰 obrázek uložte a akci ukončete.

### Odebrání pozadí z obrázku:

Klepněte na klepněte na klepněte na klepněte na obrazovém objektu. Je třeba pouze označit přesný tvar požadovaný na obrazovém objektu. Je třeba pouze označit přesný tvar požadovaný na obrazovém objektu.

Uložit a ukončit: Slouží k uložení obrázku a zavření tohoto okna.

Aktivace výběru: Slouží k aktivaci výběru.

\$ Zrušit označení: Slouží ke zrušení veškerého označení.

63 Vrátit označení: Slouží k vrácení posledního označení.

Skrýt: Slouží ke skrytí popředí nebo pozadí v rámci pracovní plochy.

Zobrazit: Slouží k zobrazení popředí nebo pozadí v rámci pracovní plochy.

#### Pracovní plocha 1:

Plocha, kterou můžete použít v obrazovém objektu pro skrytí nebo zobrazení popředí/pozadí.
 Než začnete označovat obrazový objekt, zvolte pracovní plochu. Čím menší pracovní plochu zvolíte, tím přesněji budete moci v obrazovém objektu vybírat sousední obrazové body

podobné barvy. 

#### Pracovní plocha 2:

 Plocha, kterou můžete použít v obrazovém objektu pro skrytí nebo zobrazení popředí/pozadí.
 Než začnete označovat obrazový objekt, zvolte pracovní plochu. Čím menší pracovní plochu zvolíte, tím přesněji budete moci v obrazovém objektu vybírat sousední obrazové body podobné barvy.

### 

Pracovní plocha 3:

 Plocha, kterou můžete použít v obrazovém objektu pro skrytí nebo zobrazení popředí/pozadí.
 Než začnete označovat obrazový objekt, zvolte pracovní plochu. Čím menší pracovní plochu zvolíte, tím přesněji budete moci v obrazovém objektu vybírat sousední obrazové body podobné barvy.

# Pracovní plocha 4:

 Plocha 4.
 Plocha, kterou můžete použít v obrazovém objektu pro skrytí nebo zobrazení popředí/pozadí.
 Než začnete označovat obrazový objekt, zvolte pracovní plochu. Čím menší pracovní plochu zvolíte, tím přesněji budete moci v obrazovém objektu vybírat sousední obrazové body podobné barvy.

Pracovní plocha 5:
 1. Plocha, kterou můžete použít v obrazovém objektu pro skrytí nebo zobrazení popředí/pozadí.
 2. Než začnete označovat obrazový objekt, zvolte pracovní plochu. Čím menší pracovní plochu zvolíte, tím přesněji budete moci v obrazovém objektu vybírat sousední obrazové body

Vyberte možnost Pracovní plocha. Začněte na jednom bodu tvaru, který chcete vybrat, a klepněte na křivku. Po zakroužkování tvaru poklepejte na vybranou plochu. Klepnutím na výběr zaktivujete.

![](_page_25_Picture_22.jpeg)

Vybraná plocha se přesune do popředí. Volbou 🥙 skryjete plochu, která má být skrytá. Plocha, kterou se rozhodnete skrýt v popředí, bude přirozeně zobrazena v pozadí stejného obrázku

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

Volbou 🖤 zobrazíte plochu, která má být zobrazena. Plocha, kterou se rozhodnete zobrazit v pozadí, bude přirozeně skryta v popředí stejného obrázku.

![](_page_26_Picture_2.jpeg)

Výběr obrázků z knihovny pro vytvoření vlastního obrázku:

Klepnutím na kvyberte z knihovny Klipart, Rámeček nebo Masku pro vytvoření vlastního obrázku.

Výběr klipartu pro vytvoření vlastního obrázku: Při vytváření vlastního obrázku stačí poklepat na kliparty nebo je přetáhnout na plátno.

![](_page_27_Figure_0.jpeg)

#### Výběr rámečku pro vytvoření vlastního obrázku:

Při vytváření vlastního obrázku stačí poklepat na rámeček nebo jej přetáhnout na plátno. Volbou 💙 zrušíte rámeček v oblasti výběru.

![](_page_27_Figure_3.jpeg)

#### Výběr masky pro vytvoření vlastního obrázku:

Při vytváření vlastního obrázku stačí poklepat na masku nebo ji přetáhnout na plátno. Bude zobrazena pouze zelená plocha uvnitř masky. Volbou 💟 zrušíte masku v oblasti výběru.

![](_page_28_Figure_0.jpeg)

#### Nastavení efektů obrazových objektů:

Chcete-li nastavit efekty obrazových objektů, klepněte na 🔛 . Nastavte hodnoty Červená, Zelená a Modrá a dále položky Jas, Kontrast a Ostrost. Volbou 🔀 🛪 zrušíte nastavení všech efektů.

![](_page_28_Figure_3.jpeg)

wižete obrázek ihned odeslat do mobilního telefonu. Klepnutím na

Práce s obrázky v mobilním telefonu: Po klepnutí pravým tlačítkem myši na obrázky zobrazené na displeji mobilního telefonu můžete z místní nabídky vybrat některou z následujících možností: Stáhnout, Prohlížet, Upravit,

Uložit, Smazat, Stáhnout vše, Velká ikona, Malá ikona a Aktualizovat seznam.

GX 33 H	GX 33 Handset Manager						
	0 8 0			ev	EDD	四三百	
	Stáhnout Prohlžet Upravit Uložit Smazat Stáhnout vš Velká ikona Malá ikona Aktualizovat Curly Plants. jpg Curly Plants. jpg Curly Plants. jpg Curly Plants. jpg Sunset. jpg Red-house. jpg Red-house. jpg	e Hlavní disp	olej				
	Pro Nápovědu stiskně	te F1		Signál: -63	dbm	NUM CAP SCR	

Stažení obrázku z mobilního telefonu: Volbou příkazu Stáhnout bude obrázek stažen z mobilního telefonu.

GX 33 H	andset Manager					[	- Ø 🛛
	0 0 0			eve		学会は	ī
	Image: Superior Signal         Image: Superior Sign	Hlavní displej         Poloha:       E:\         Typ:       Všechny         Image: Second state	y obrazové soubory				
	Pro Nápovědu stiskr	iěte F1		Signál: -63 dbm	n	NUM CAR	SCR

Uložení obrázku z mobilního telefonu: Pomocí příkazu Uložit můžete uložit obrázek z mobilního telefonu do složky v počítači.

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

#### Melodie

Jedná se o skvělý nástroj pro úpravu a vytváření melodií. Umožňuje vytvářet melodie, které vás odliší od ostatních uživatelů. Před odesláním do mobilního telefonu si můžete poslechnout, jak bude znít z telefonu. Melodii můžete zdokonalovat, dokud nebudete spokojeni.

![](_page_31_Picture_2.jpeg)

Klepnutím na 🔍 můžete procházet složky, které obsahují soubory MIDI. Zvolte typ souborů s melodií. Vyberte požadovanou melodii. Po dokončení klepněte na tlačítko OK.

![](_page_31_Picture_4.jpeg)

Pro práci s melodiemi jsou k dispozici následující příkazy: Název pro zobrazení názvu stopy, Stopy, Doba přehrávání, Velikost a Naposledy změněné datum.

	<u>I</u>
Image: Melodie       Poloha:       E:\sample\Melody Sample       Typ:       Všechny soubory melodie	-
Jméno Stopy Doba př Velikost Naposledy z	
M020.MID 4 00:00:32 2.2KB Fri Sep 20 1	
M001.MID 1 00:00:28 1.0KB Thu Nov 28	
M002.MID 1 00:00:25 1.0KB Thu Nov 28	
M003.MID 1 00:00:28 1.0KB Thu Nov 28	
M004.MID 4 00:00:46 5.7KB Fri Sep 20 1	
▶ M005.MID 4 00:00:29 7.5KB Wed Jan 29	
M006.MID 4 00:00:44 3.9KB Thu Oct 03	
M007.MID 4 00.01.21 4.7KB Thu Det 03	
Appz.mid 7 M011.MID 4 000100 6.768 Thu 0et03	
Xmas.mid // midi2.MiD 4 00:00.32 6.5KB Find 0et 03	
Helio.mid 7 MO13.Millo 4 00.00.40 4.7KB Thild GLOS	
2 music.mid 2 music.mid 4 00.00.02 2.000 millogo 20 m.	
2 MOTSMID 4 00.00.02 2.008 Filisep 20 1.	
P M018 MID 4 00:00:37 2:580 Eri Sep 20 1	
M019MID 4 00:0028 17KB Fit Sep 201	
gatchaman.mid 14 00:02:41 43.4KB Tue Dec 17	
Pro Nápovědu stiskněte F1 Signál: -51 dbm NUM CAP	SCR

## Úpravy melodie:

U	Soubor: Nabídka Soubor obsahuje příkazy Převést MID na MMF, a Konec.
Ľ	Nový: Slouží k vytvoření nové melodie.
0	Upravit: Slouží k upravení melodie.
	Vytváření speciálních efektů: Přidat WAV pro přehrání.
E	Smazat: Slouží k odstranění melodie.
L	Kopírovat: Slouží ke kopírování melodie.
	Vložit: Slouží ke vložení melodie
	Stahování dat z telefonu: Slouží ke stažení melodie z telefonu.
19	Aktualizovat v telefonu: Slouží k aktualizaci melodie v telefonu.
5	Obnovit složku: Slouží k obnovení složek.

#### Práce se soubory:

V hlavní nabídce klepněte na E Zvolte:

Převést MID na MMF: Slouží k převedení souboru MIDI na soubor MMF. Konec: Slouží k ukončení tohoto programu.

#### Poslech melodie:

![](_page_32_Picture_7.jpeg)

Ē	Uložit a ukončit: Slouží k uložení melodie a zavření tohoto okna.
	Hrát: Slouží k přehrání melodie.
5.	Simulovat přehrávání: Slouží k simulování přehrávání melodie v mobilním telefonu.
3	Rytmus: Slouží k nastavení rytmu melodie.
1×	Vyjmout: Slouží k vyjmutí not.
E	Kopírovat: Slouží ke kopírování not.
1	Vložit: Slouží k vložení not.
<b>*</b>	Zpět: Slouží k vrácení poslední akce zpět.
-	Znovu: Slouží k opakování poslední akce.
Ш	Zadat noty: Slouží ke vložení požadovaných not.
8	Kevá značka a Pravá značka: Slouží k označení části, kterou chcete kopírovat.
9	Výtah z grafu: Slouží k vytažení požadované části z grafu.
	Zvýšit notu o půltón a Snížit notu o půltón: Zvýšit notu o půltón; a Snížit notu o půltón.
	Správce stop: K dispozici jsou následující příkazy: Nová stopa, Titul Stopy, Vymazat stopu, Duplikovat stopu, Přemístit stopu nahoru a Přemístit stopu dolů.
100	Změnit nástroj: Můžete zvolit až ze 128 nástrojů.
	Aktualizovat v telefonu: Slouží k aktualizaci melodie v telefonu.
9	
0	Celé nete: Slouží k uzíhězu netu a vležení da stanu
	Poloviční nota. Slouží k výbělu hoty a vložení do stopy.
Ĵ	Čturtoční note: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
5	Osminová nota: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
A	Šestnáctinová nota: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
A	Dvaatřicetinová nota: Slouží k výběru noty a vložení do story
-	Celá doba: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
-	Poloviční doba: Slouží k výběru notv a vložení do stopy.
\$	Čtvrtinová doba: Slouží k výběru notv a vložení do stopy.
7	Osminová doba: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
4	Šestnáctinová doba: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
1	Dvaatřicetinová doba: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
#	Dvojitý křížek: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
	Notová tečka: Slouží k výběru noty a vložení do stopy.
	Aktivovat stopu: Zaškrtnutím tohoto tlačítka aktivujete stopu.
	Vyřadit stopu: Zrušením zaškrtnutí tohoto tlačítka dezaktivujete stopu.
<u> </u>	pravit masitost stopy: Opravit masitost stopy.

Vytvořte vlastní melodii vkládáním různých not do stopy. Chcete-li zaktualizovat melodii v mobilním telefonu přímo, klepněte na 💜

![](_page_34_Figure_0.jpeg)

### Uložení melodie:

Chcete-li uložit melodii, zvolte

Uložit jako	×
Jak si přejete uložit? ⓒ Celá stopa ⓒ Pouze vyznačená oblast	OK
Které stopy chcete uložit? ● Všechny stopy ○ Pouze aktivované stopy	Zrušit

### Vytváření zvláštních efektů:

Chcete-li vytvářet zvláštní efekty, klepněte na

Uložit a ukončit: Slouží k uložení melodie a zavření tohoto okna.

Hrát: Slouží k přehrání melodie.

Simulovat přehrávání: Slouží k simulování přehrávání melodie v mobilním telefonu.

Odstranění značky zvláštního efektu: Zaškrtněte toto tlačítko a zvolte zvláštní efekt, který chcete před stopou odstranit.

Přidat WAV pro přehrání: Slouží k vložení zvuku WAV do stopy WAV.

Aktualizovat v telefonu: Slouží k aktualizaci melodie v telefonu.

![](_page_35_Figure_0.jpeg)

#### Vložit Zvuk:

Chcete-li vložit zvuk WAV do stopy WAV, klepněte na 💌 . Klepnutím na příkaz Otevřít zvolte soubory WAV a klepnutím na 💴 si zvuk poslechněte.

![](_page_35_Figure_3.jpeg)

#### Práce s melodií v mobilním telefonu:

Pravým tlačítkem myši klepněte na melodii zobrazenou na obrazovce mobilního telefonu a z místní nabídky vyberte jeden z následujících příkazů: Stáhnout, Hrát, Upravit, Uložit, Smazat, Stáhnout vše a Aktualizovat seznam.

GX 33 H	landset Manag	;er		- Ø X
	00			E.
	HitPop.r Happz.m Xmas.mic Hellomc music.mid	Image: State of the state o	C:\ Všechny soubory melodie Stopy Čas Hraní Velikost Naposledy	
1	Pro Nápověd	du, stiskněte F1	Signál: -61 dbm NUM C	AP SCR

## Stažení melodie z mobilního telefonu: Volbou Stáhnout bude melodie stažena z mobilního telefonu.

GX 33 H	andset Manager				- Ø X
	0 8 0		EV=E		臣
	HitPop.mid HitPop.mid Happz.mid Xmas.mid Hello.mid music.mid	Melodie Poloha: C.\ Typ: Všechnys Jméno	oubory melodie Stopy Čas Hraní Veliko	st Naposledy	
	Pro Nápovědu, stiskn	ěte F1	Signál: -61 dbm	NUM CA	P SCR

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

#### Správce souborů

Správce souborů vám umožní organizovat soubory ve vašem telefonu pomocí několika kliknutí tak, aby byly tam, kde je chcete mít. Zálohujte si soubory telefonu na počítači, abyste nikdy nepřišli o svá důležitá data. Se Správcem souborů je snadné myší přetahovat soubory mezi telefonem a počítačem.

![](_page_38_Picture_2.jpeg)

#### Správa složek a souborů:

Denovit složku: Opětovné načtení složky nebo souboru v telefonu nebo na počítači.

#### Aktualizace a stažení souborů:

Aktualizovat: Aktualizace souborů ve složce telefonu z počítače.

Stáhnout: Stažení souboru z telefonu do složky počítače.

#### Sloupce telefonu a počítače:

Horní sloupce patří telefonu. Složky telefonu jsou zobrazeny v levém sloupci. Podrobné zobrazení složek telefonu je v pravém sloupci. Spodní sloupce patří počítači. Složky počítače jsou zobrazeny v levém sloupci. Podrobné zobrazený v levém sloupci. Kliknutím na každou ze složek telefonu bude hned stažena informace o souborech této složky.

GX 33 H	andset Manager			
	6 6 7			「
	Teleton		T T	
	⊡ 🔞 Telefon 🦉 Galerie obrázků	Jméno	Velikost Atributy	Změněno
$\langle \rangle$	🧭 Galerie zvuků 🌮 Videogalerie			
		9		
P		Chilu ii dala Wella ia anterio		
	Počítač	stanuji data. Vyckejte prosim.		
Se la compañía de la comp	E [] Plocha ⊡  Dokumenty	Jméno	Velikost Druh	Změněno
	<ul> <li></li></ul>			
	и		Signál: -53 dbm	NUM CAP SCR

Práce se složkami v počítači: Klikněte na složku pravým tlačítkem nebo klikněte na tlačítka nástrojové lišty, které vám umožní vytvořit Novou složku, Smazat, Přejmenovat a Obnovit složku.

GX 33 Handset Manager				- B 🛛
	0 6 7			国
	Teleton			
		Jméno	Velikost Atributy	Změněno
	Galerie zvuků	Baspberries.jpg	31KBytes R/W/D 16KButes R/W/D	Neznámý Neznámý
$\langle \rangle$	🧼 🤣 Videogalerie	Bed-house.jpg	18KBytes R/W/D	Neznámý
		Graffiti brown.jpg	29KBytes R/W/D	Neznámý
-		Bose ing	3UKBytes R/W/D 17KButes R/W/D	Neznamy Neznámú
		Contraction (P)		
13	<u> </u>			
CB		61	E.	
	Počítač			
C.	E 🕜 Plocha	Jméno	Velikost Druh	Změněno
	Dokumenty	📓 Sample.jpg	9KBytes Obrázek JPEG	2004/02/11 12:0
	⊕ ∰ Místa v Nový			
100				
	Obnovit složku			
			Signál: -53 dbm	NUM CAP SCR

# Práce se soubory: Klikněte na soubor pravým tlačítkem nebo klikněte na tlačítka nástrojové lišty, které vám umožní Stáhnout, Smazat a Obnovit složku.

![](_page_40_Figure_0.jpeg)

#### Práce se soubory v počítači:

Klepněte pravým tlačítkem myši na soubor a z místní nabídky vyberte některý z následujících příkazů: Aktualizovat, Kopírovat, Vyjmout, Smazat, Přejmenovat a Obnovit složku.

![](_page_40_Figure_3.jpeg)

#### Aktualizace souborů z počítače:

Vyberte jeden nebo více souborů ze složky počítače a klikněte na tlačítko Aktualizovat. Soubor(y) budou ve složce telefonu aktualizovány.

Jednoduše přetáhněte soubory a pusťte je na složku telefonu. Ukáže-li se 🛇, znamená to, že soubory z počítače nemohou být do této složky telefonu přetaženy. Když uvidíte 🖽, znamená to, že soubory z počítače mohou být přetaženy do této složky telefonu.

#### Stažení souborů z telefonu:

Vyberte jeden nebo více souborů ze složky telefonu a klikněte na tlačítko Stáhnout. Soubor(y) budou staženy do složky počítače.

#### Přetahování souborů telefonu myší:

Jednoduše přetáhněte soubory a pusťte je na složku počítače. Ukáže-li se 🛇, znamená to, že soubory z telefonu nemohou být do této složky počítače přetaženy. Když uvidíte 🖽, znamená to, že soubory z telefonu mohou být přetaženy do této složky počítače.