Λίστα Επαφών

To Handset Manager συνδυάζει τις επαφές του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής με τις Επαφές του Outlook / Outlook Express σε ένα μοναδικό ενημερωμένο τηλεφωνικό κατάλογο. Συγχρονίστε τις επαφές του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής σας με τις επαφές του Outlook / Outlook Express ώστε να έχετε διαθέσιμη την ακριβή βάση δεδομένων τηλεφωνικού καταλόγου. Ο τηλεφωνικός κατάλογος σάς επιτρέπει να είστε πάντοτε ενημερωμένοι και ένα βήμα πιο μπροστά από όλους. Ακολουθήστε τα παρακάτω εύκολα βήματα σχετικά με την επεξεργασία και τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας του προσωπικού σας τηλεφωνικού καταλόγου, καθώς επίσης και την ενημέρωμένο στη συσκευή.

Κάντε κλικ στο **ΟΚ** και το Handset Manager θα "κατεβάσει" απευθείας τον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής στο PC.

GX 33 H	landset	Manager			
	00	0		CREERQ	() () () () () () () () () () () () () (
	Νίστα.	Επαφιών			
	<u>Μνήμη</u>	Όνομα	Αριθμός τηλεφώνου	Σημείωση	
1	-		17 17		
		Handset Manage	:r'		×1
12 Da	-		dset Manager θα εκτελέσει λήι ο PC!	μη του τηλεφωνικού καταλόγου από τη συσκευή	
			ОК	Акиро	
F					
~				1	
	-				
	1	Ι ια βοήθεια, πατήσ	JTE F1	Σήμα: -51 dbm	NUM CAP SCR

To Handset Manager θα λάβει τον τηλεφωνικό κατάλογο από τη μνήμη SIM και τη μνήμη της συσκευής.

GX 33 H	landset	Manager				Lex
	00	0		EU	EEDQ	61610
	Λίστα Ι	Επαφών				
	Μνήμη	Όνομα	Αριθμός τηλεφώνου	Σημείωση		
$\langle \rangle$						
	-	Ar	ψη τηλεφωνικού καταλό	γου	×	
		1	Ø Ø		Акиро	
Do		H	∕Ινήμη SIM		-	
		1	Ανήμη συσκευής		-	
Jo	-					
	-					
		Για βοήθεια, πατήσ	τε F1	Σήμα	: -51 dbm	NUM CAP SCR

Επεξεργασία προσωπικού τηλεφωνικού καταλόγου: Επιλέξτε μια καταχώριση και κάντε δεξί κλικ για να εμφανιστεί το αναδυόμενο μενού ή κάντε κλικ στο εικονίδιο της γραμμής εργαλείων του μενού.

Αρχείο: Το μενού Αρχείο περιλαμβάνει τη Δημιουργία αρχείου, το Άνοιγμα αρχείου, την Αποθήκευση αρχείου, την Αποθήκευση ως νέο αρχείο, την Εισαγωγή αρχείου .csv, την Εξαγωγή σε Αρχείο διαχωρισμένο με κόμμα (.csv) και αρχεία Κειμένου και τα Πιο πρόσφατα αρχεία. Ξ

Επιλογή: Το μενού Επιλογή περιέχει τις επιλογές Συγχρονισμός τηλεφωνικού καταλόγου με το Outlook και το Outlook Εxpress και Επιλογή φακέλου συγχρονισμού, Ρύθμιση διάταξης ονοματεπώνυμου και Ρύθμιση διασύνδεσης.

14	
L	Δημιουργία: Δημιουργία νέας καταχώρισης στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
P	Επεξεργασία: Επεξεργασία της καταχώρισης στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
L	Διαγραφή: Διαγραφή της καταχώρισης από τη SIM ή από τον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
5	
1	Αντιγραφή: Αντιγραφή της καταχώρισης στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
13	
L	Επικόλληση: Επικόλληση της καταχώρισης στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
0	
~	Εύρεση: Αναζήτηση καταχώρισης στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
EI	
10	Λήψη από τη συσκευή: Λήψη καταχωρίσεων από τη SIM ή τον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
Er	
A A	Ενημέρωση στη συσκευή: Ενημέρωση καταχωρίσεων στη SIM ή στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής.
0	
1	Συγχρονισμός: Συγχρονισμός επαφών Outlook / Outlook Express με τις καταχωρίσεις του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής.

GX 33 H	landset	Manager			
	00	0		eveera	
\wedge	Λίστα Ε.	παφών			
	Μνήμη	Όνομα	Αριθμός τηλεφώνου	υ Σημείωση	
	💽 SIM	Tracy	+88692929000		
	■ SIM	Wendy	+88645612300		
(1)	💽 SIM	Fanny	+88690012345	Δουτομομία καταχώρισης	
	💽 SIM	Henry	+88695246178	Διημιοοργία καταχωρίοι (ς	
V	💽 SIM	Nina	+88692117931		
\wedge	💽 SIM	Eva	+88695533189	Ανπγραφή	
	💽 SIM	Jennifer	+88691123456	Επικόλληση	
	📶 Συσκευή	Daivd	+88600500400	0 éuro	
~	📶 Συσκευή	Mavis	+88611155577	οι (φι) Ευρμέρωση	
(3)			1		
CB					
		2			
	-				
0	L	G C	52	i	
•	L				
	L				
	L				
	L				
\checkmark					
			0		
	L	6 C.			
			10		
		5 0 . 40			
		ι ια βοηθεια, πατή	στει	2ημα:-51 dbm N	IUM LAP SUR

Εργασία με αρχεία:

στο κύριο μενού. Κάντε κλικ στο Επιλέξτε:

Α**ημιουργία:** Δημιουργία νέου αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου. Ανοιγμα: Άνοιγμα αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου.

Ανοιγμα: Ανοιγμα αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου. Αποθήκευση: Αποθήκευση αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου. Αποθήκευση ως: Αποθήκευση ενός αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου. Είσαγωγή: Είσαγωγή ενός αρχείου .csv. Εξαγωγή: Εξαγωγή ενός αρχείου τηλεφωνικού καταλόγου ως Αρχείο διαχωρισμένο με κόμμα (.csv) και αρχεία κειμένου. Πιο πρόσφατα αρχεία: Προβολή των πιο πρόσφατων αρχείων τηλεφωνικού καταλόγου.

Σημείωση: Το Αρχείο διαχωρισμένο με κόμμα (.csv) μπορεί να εξαχθεί ή να εισαχθεί μόνο ως περιεχόμενο τηλεφωνικού καταλόγου. Η επεξεργασία του με το Excel δεν είναι εφικτή, επειδή το Excel θα αλλάξει το περιεχόμενο του Αρχείου διαχωρισμένο με κόμμα.

Επιλέξτε την εντολή Επιλογές:

Κάντε κλικ στο Επιλέξτε: στο κύριο μενού.

Επιδύζια. Συγχρονισμός τηλεφωνικού καταλόγου: Συγχρονισμός επαφών τηλεφωνικού καταλόγου συσκευής με τις επαφές του Outlook ή του Outlook Express. Επιλογή φακέλου συγχρονισμού: Επιλέξτε συγκεκριμένο φάκελο του Outlook για να τον συγχρονίσετε με καταχωρίσεις του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής. Ρύθμιση διάταξης ονοματεπώνυμου: Αλλάξτε τη διάταξη του ονοματεπώνυμου σύμφωνα με τους κανόνες της γλώσσας σας.

Δημιουργία νέας καταχώρισης:

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι δημιουργίας νέας καταχώρισης. Κάντε κλικ στο αναδυόμενου μενού, προκειμένου να επιλέξετε **Δημιουργία καταχώρισης.**



στη γραμμή εργαλείων του κυρίου μενού. Κάντε διπλό κλικ ή δεξί κλικ για να εμφανιστεί το

επεξεργασια καταχωρ	ισης τηλεφωνικου καταλογου	<u>-</u>
Επιλογή μνήμης:	Ο SIM 💿 Συσκευή	OK
Όνομα:	James 🗡	Акоро
Επώνυμο:	Lin	
Προσωπικό Κινητό:	+88693939000	
Προσωπικό Τηλέφ.:	+88678945600	
Τηλέφωνο Γραφείου:	+88689131666	
Προσωπικό E-mail:	james@yahoo.com	
Επαγγελματ. Ε-mail:	sales@mobileaction.com	
Ομάδα:	Φίλοι	•
Διεύθυνση:	No. 666, BeiShin Rd.	A. 7
Ταχ. κώδικας:	55555	
Πόλη:	Taipei	
Επαρχία:	Taiwan	
Χώρα:	Taiwan, R.O.C.	
Εικόνα:	Red-house.jpg	•
Μελωδία:	Ol 'Hxol Mou M056.mid	-
Δόνηση:	Ενεργό	_
Σημείωση:	James info	-
	SMEED - SCREEKE - ABUTH-	

Επεξεργασία καταχώρισης:

Κάντε κλικ στο ᠮ στη γραμμή εργαλείων του κύριου μενού.

πεςεργασία κατάχωρ	ισης τηλεφωνικου καταλογου	
Επιλογή μνήμης:	SIM Ο Συσκευή	ОК
Όνομα:	Wendy	Акиро
Επώνυμο:		
Τηλέφωνο:	+88694949000	
Προσωπικό Τηλέφ.:		-
Τηλέφωνο Γραφείου:		
Προσωπικό E-mail:		
Επαγγείματ. E-mail:		
Ομάδα:	Χωρίς Ομάδα	*
Διεύθυνση:		* *
Ταχ. κώδικας:		
Πόλη:		
Επαρχία:		
Χώρα:		
Εικόνα:	Μη ενεργό	Y
Μελωδία:	Μη ενεργό 💌	
Δόνηση:	Μη ενεργό	7
Σημείωση:		× *

Αναζήτηση καταχώρισης:

Επιλέξτε στη γραμμή εργαλείων του κύριου μενού. Καταχωρίστε το όνομα ή τον αριθμό τηλεφώνου που θέλετε να βρείτε.

Αναζήτηση καταχ	ώρισης	
Εύρεση:		•
	- Κατεύθυνση - Ο Πάνω	Εύρεση επόμενοι
	💿 Κάτω	Акиро

Επιλογή φακέλου συγχρονισμού:

Κάντε κλικ στο της συσκευής. και επιλέξτε **Επιλογή φακέλου συχρονισμού**. Επιλέξτε κάποιον φάκελο του Outlook για να τον συγχρονίσετε με καταχωρίσεις του τηλεφωνικού καταλόγου



Αλλαγή διάταξης ονοματεπώνυμου:

και επιλέξτε **Ρύθμιση διάταξης ονοματεπώνυμου**. Κάντε κλικ στο



Λήψη από τη συσκευή:



ήψη τηλεφωνικού κατα	ιλόγου	x
90		Акиро
Μνήμη SIM		
Μνήμη συσκευής		

Ενημέρωση στη συσκευή:

Επιλέξτε στη γραμμή εργαλείων του κύριου μενού. Θα εμφανιστεί η επιβεβαίωση των ενημερώσεων του τηλεφωνικού καταλόγου, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο χρήστης δεν θα αλλάξει κάτι κατά λάθος.

Μνήμη	Νέο όνομα	Νέο τηλέφωνο	Παλαιό όνομα	Παιλαιό τηλέφω		OK
🖲 Συσκευή	jack	+88600200222	jack	+88600200222		
🖲 Συσκευή	lisa	+88600200222	lisa	+88600200222		Акиро
🛕 Συσκευή	Eva	+88695533187	Eva	+88695533189		
Συσκευή	James	+88600500900	James	+88600500900		
🛕 SIM	Wendy	+88600200555	Άγνωστο	Άγνωστο		
🖨 Συσκευή			Henry	+88695246178		
ςπτομέρειες	 • 44 χωρίς 	αλλαγή 🔺 1	προστέθηκε 🔺	1 τροποποιήθηκε 🗢	1 αφαιρέθηκε	

Συγχρονισμός επαφών Outlook / Outlook Express με τον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής:

Αφού ολοκληρωθεί η επεξεργασία του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής, κάντε κλικ στο 💜 για συγχρονισμό του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής σας με τις επαφές του Outlook / Outlook Express. Επίσης, μπορείτε να κάντε κλικ στο 🖤 στο κύριο μενού για να επιλέξετε **Συγχρονισμός τηλεφωνικού καταλόγου:** για συγχρονισμό των επαφών του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής με τις επαφές του Outlook ή του Outlook Express. Γραμμή: Επιλέξτε την επαφή αυτή στο Outlook και την καταχώριση στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής επιλέγοντας . Μην επιλέγετε την επαφή αυτή στο Outlook και την καταχώριση στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής αποεπιλέγοντας 6 Γραμμή: Όλες οι επαφές του τηλεφωνικού καταλόγου του Outlook. Γραμμή: Επιλέξτε Επαφές στο Outlook/Outlook Express και καταχωρίσεις στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής. Επιλέξτε για την αντικατάσταση της καταχώρισης στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής με την επαφή τηλεφωνικού καταλόγου του Outlook/Outlook Express. Το σημαίνει ότι η καταχώριση στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής είναι ίδια με την επαφή τηλεφωνικού καταλόγου του Outlook/Outlook Express και ότι έχουν ήδη συγχρονιστεί. Το τη αγραφή σε επαφές του Outlook/Outlook Express. 1

Γραμμή: Καταχωρίσεις τηλεφωνικού καταλόγου συσκευής.

1

Γραμμή: Παρατηρήσεις επαφών Outlook / Outlook Express και καταχωρίσεων τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής.

			Nataxapto to 0 tr 000Kc	ι 🕖 Παρατηρήση
	Mandy	•		Εγγραφή στο τηλέφ
🗹 I	Lien	-		Διαγραφή του στοι»
	lackie		Jackie	Ταυτόσημο
		*	Tracy	Δεν έχει επιλεγεί στ
		-	Wendy	Εγγραφή στο Outloo
			John	Διαγράψτε την κατι
		-	Greta	Δεν έχει επιλεγεί στ
		•	Andrew	Εγγραφή στο Outloo
		•	Fanny	Εγγραφή στο Outloo
		•	Rita	Δεν έχει επιλεγεί στ
		-	David	Δεν έχει επιζεγεί στ
		•	Betty	Διαγράψτε την κατ
•				

Μετά το συγχρονισμό των επαφών του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής με τις επαφές του Outlook / Outlook Express με χρήση του Handset Manager, μπορείτε να επιλέξετε τα στοιχεία που θα εγγραφούν τόσο στο Outlook / Outlook Express όσο και στη συσκευή. Παρακαλώ σημειώστε: Αν το Outlook/ Outlook Express είναι συνδεδεμένο με το διακομιστή Exchange, πρέπει να συνδεθείτε στο διακομιστή Exchange, προκειμένου να γίνει συγχρονισμός με τις επαφές του Outlook / Outlook Express. Όταν είστε έτοιμοι,

επιλέξτε ΟΚ. Τέλος, κάντε κλικ στο

για εγγραφή των καταχωρίσεων τηλεφωνικού καταλόγου στη συσκευή.

Σημείωση: 1. Η λειτουργία συγχρονισμού του λογισμικού αυτού θα αλλάξει τα περιεχόμενα τόσο στις επαφές του Outlook/Outlook Expressόσο και στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής. 1. Η λειτουργία συγχρονισμού του λογισμικού αυτού θα αλλάξει τα περιεχόμενα τόσο στις επαφές του Outlook/Outlook Express. Αν απλώς θέλετε να γράψετε τις πληροφορ κατά μεταγμού του πρεφατικο απόσου το πρεφατικό από του το απόσει το πρεία το πρεία του του πρεφατικό κατάλογο πρ κάθε μεταβολή που γίνεται στον πρεφατικό κατάλογο της συσκευής επηρεάζει τις επιλεγμένες επαφές του Outlook/Outlook Express. Αν απλώς θέλετε να γράψετε τις πληροφορίες επαφών του Outlook/Outlook Express στη συσκευή χωρίς να μεταβληθούν ή να διαγραφούν τα περιεχόμενα του Outlook/Outlook Express, όταν υπάρχουν επιλεγμένες επαφές του Outlook/Outlook Express στο Handset Manager, επιλέξτε πάλι Συγχρονισμό και αποεπιλέξτε όλες τις επιλεγμένες επαφές του Outlook/Outlook Express στην παραπάνω οθόνη. Υπάρχει τεράστιά διαφορά μεταξύ των πεδίων δεδομένων του τήλεφωνικού καταλόγου της συσκεύής και των έπαφών του Outlook/Outlook Express. Το Handset Manager κάνει ό,τι καλύτερο μπορεί για να χωρέσουν όλα τα πεδία δεδομένων. Ωστόσο, ορισμένα συγχρονισμένα πεδία δεδομένων, όπως η Διεύθυνση και το Όνομα, μπορεί να μην είναι τα αναμενόμενα. Αν έχετε την αίσθηση ότι τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, μπορείτε να αποεπιλέξετε τα στοιχεία του Outlook/Outlook Express και να προβείτε μόνοι σας στην επέξεργασία.

3. Το πλήθος των χαρακτήρων που μπορούν να εισαχθούν στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής είναι περιορισμένος. Το Handset Manager θα περικόψει αυτόματα τους χαρακτήρες των επαφών του Outlook/Outlook Express.

Χρήση της Λειτουργίας Εισαγωγή/Εξαγωγή

τα στοιχεία που επιθυμούν και να τα αποθηκεύσουν στο κινητό τηλέφωνο.

Βήμα 1 -- Εξαγωγή δεδομένων από το λογισμικό διαχείρισης επαφών

Παράδειγμα 1 -- Εξαγωγή δεδομένων από το Microsoft Outlook Express

Επιλέξτε Διευθύνσεις από το παράθυρο του Outlook Express. Θα εμφανιστεί το παράθυρο του Βιβλίου διευθύνσεων. Επιλέξτε Αρχείο->Εξαγωγή->Άλλο Βιβλίο διευθύνσεων... και θα δείτε το Εργαλείο εξαγωγής Βιβλίου διευθύνσεων. Επιλέξτε Αρχείο Κειμένου (Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα) και κάντε κλικ στο κουμπί Εξαγωγή. Εισαγάγετε το όνομα αρχείου με το οποίο θέλετε να γίνει η αποθήκευση και κάντε κλικ στο Επόμενο. Στο "Επιλέξτε τα πεδία που θέλετε να εξαγάγετε", μπορείτε να επιλέξετε όλα τα πεδία. Κάντε κλικ στο Τέλος για να ολοκληρωθεί η εξαγωγή δεδομένων.

Παράδειγμα 2 -- Εξαγωγή δεδομένων από το Palm Pilot

Επιλέξτε Address [Διεύθυνση] από το παράθυρο του Palm Pilot. Δημιουργήστε στο βιβλίο διευθύνσεων μια νέα καταχώριση με first name [όνομα] 0000Name1, last name [επώνυμο] 0000Name2 και εισαγάγετε "Office" στο πεδίο Work [Εργασία], "Fax" στο πεδίο Fax [Φαξ], "E-mail" στο πεδίο E-mail [Ηλεκτρονική αλληλογραφία] και ούτω καθεξής. Αυτό οφείλεται στο ότι η λειτουργία Εξαγωγή του Palm δεν εμφανίζει το "όνομα πεδίου" στο πάνω μέρος του αρχείου CSV που δημιουργείται. Τα πεδία αυτά είναι απαραίτητα για τον εντοπισμό των αντίστοιχων πεδίων. Επιλέξτε File->Export [Αρχείο->Εξαγωγή] στο παράθυρο του Βιβλίοι διευθύνσεων, έπειτα θα εμφανιστεί το παράθυρο Export [Εξαγωγή σε Αρχείο]. Επιλέξτε Comma Separated [Διαχωρισμένο με κόμμα] ("csv, ".txt) στο Εχροτt as [Εξαγωγή σε Αρχείο]. Επιλέξτε το όνομα του αρχείου Μετά κάντε κλικ στο Export [Εξαγωγή]. Στο Specify Export Fields [Καθορίστε πεδία εξαγωγής] μπορείτε να επιλέξετε όλα τα πεδία. Κάντε κλικ στο ΟΚ για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εξαισμοτία. εξαγωγής.

Βήμα 2 -- Εισαγωγή δεδομένων στο Handset Manager

Στο παράθυρο τηλεφωνικού καταλόγου του Handset Manager, επιλέξτε Αρχείο->Εισαγωγή..., έπειτα ανοίξτε το αρχείο CSV που δημιουργήθηκε. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου του Handset Manager. Κάντε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε στοιχείο στο παράθυρο για να ξεκινήσει η εύρεση των αντίστοιχων πεδίων. Αφού ολοκληρωθεί, κάντε κλικ στο ΟΚ για να ξεκινήσει η Εισαγωγή. Ακολουθεί ένα παράδειγμα σχετικά με το πως οι χρήστες μπορούν να βρουν τα αντίστοιχα πεδία του αρχείου CSV και να τα εισάγουν στο Handset Manager.

Ονομα: Charlie --> αντιστοιχεί στο Όνομα Επώνυμο: Wu --> Αντιστοιχεί στο Όνομα1 Επωνυμία εταιρίας: (ΑΑ Tech) --> Αντιστοιχεί στο Όνομα2 Θέση στην εταιρία: Πωλήσεις --> αντιστοιχεί στη Σημείωση1 Ημερομηνία γέννησης: 1960-1-1 --> αντιστοιχεί στη Σημείωση2

Η καταχώριση τηλεφωνικού καταλόγου θα είναι: Όνομα: Charlie Wu (ΑΑ Tech) Σημείωση: Πωλήσεις 1960-1-1

Υπάρχουν κανόνες όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Εισαγωγή:

Το πρόγραμμα θα ψάξει κάθε πεδίο, θα συνδυάσει όλα τα μη κενά πεδία και θα προσθέσει ένα διάστημα για να χωρίσει κάθε πεδίο.

Η διαδικασία αναζήτησης ακολουθεί τη σειρά Όνομα>Όνομα1>Όνομα2>Όνομα3, Σημείωση>Σημείωση1>Σημείωση2>Σημείωση3, και Ταχυδρομική διεύθυνση>Ταχυδρομική διεύθυνση1>Ταχυδρομική διεύθυνση2>Ταχυδρομική διεύθυνση3.

Αν τα συνδυασμένα πεδία υπερβαίνουν το όριο χαρακτήρων για τις καταχωρίσεις του τηλεφωνικού καταλόγου, το λογισμικό θα τα περικόψει αυτόματα.

Μηνύματα SMS

Η αποστολή μηνυμάτων SMS με χρήση του Handset Manager γίνεται εύκολη υπόθεση με λίγα μόνο κλικ. Η καταχώριση κειμένου με εξαιρετικά άβολα πληκτρολόγια δεν είναι πλέον η μοναδική επιλογή. Η λειτουργία Μηνύματα SMS σας απελευθερώνει από την επίπονη πληκτρολόγηση κειμένου με τα πληκτρολόγια. Δημιουργήστε τους προσωπικούς σας φακέλους και χωρίστε τα μηνύματά σας σε κατηγορίες, έστι ώστε να γνωρίζετε πάντοτε που βρίσκονται τα μηνύματά σας. Όλα τα μηνύματά σας είναι ευκόλως προσπελάσιμα και καλά οργανωμένα.

GX 33 H	landset Manager	G	- E 🛛
	0 6 0		1
	Εισερχάμενα Φάκελοι Φάκελοι Φάκελοι Φάκελοι Φακελοι συσκευής Φ Φάκελοι Φ Φάκελοι Φ Φάκελοι Φ Φάκελοι Φ Φασγνωσμένα Φ Φασγνωσμένα Φ Φασγνωσμένα Φ Φασγνωσμένα Φ Φασγνωσμένα Φ Φασγνωσμένα Φ Φάκελοι Φ Εισερχάμενα Εισερχάμενα Φ Φέλε Πρό Φέλε	Ø Από Μήνυμα ager Δ λετε να ληφθεί το/τα γραπτό(ά) μήνυμα(τα) από το κινητό σας πηλέφωνο; Δ Ναι Όχι Μήνυμα: Δ Μήνυμα: Δ	
1	Για βοήθεια, πατήστ	τε F1 Σήμα: -51 dbm NUM CAP	SCR

To Handset Manager θα λάβει γραπτά μηνύματα από το τηλέφωνό σας.

GX 33 H	andset Manager	C. C	- Ø 🛛
	00		r I
	Εισερχόμευα Φάκελοι - Φάκελοι συσκευής - Μη αναγνωσμένα - Αναγνωσμένα - Μη απεσταλμένα - Τ - Μη απεσταλμένα - Ξ - Τοπικοί φάκελοι - Ξ - Τοπικοί φάκελοι - Ξ - Ποικοί φάκελοι - Ξ - Ποικοί φάκελοι - Ξ - Ποσταλμένα - Ξ - Πρόχειρα - Ξ - Πρόσωπικά	Ø Anò Μήνυμα Λήψη γραπτών μηνυμάτων × Μνήμη SIM: × Μνήμη συσκευής: × Μήνυμα: × Μήνυμα: × Μήνυμα: × Μήνυμα: ×	
	Για βοήθεια, πατήσ	τε F1 Σήμα: -51 dbm NUM CAP	SCR

Image: A constraint of the constraint	GX 33 Ha	ndset Manager		- Ø X
 Image: Answerige of the set of) () ()	000000000000000000000000000000000000000	1
		 Αυαγυωαμένα Φάκελοι συσκευής Φάκελοι συσκευής Μη αναγνωσμένα Αναγνωσμένα Αναγνωσμένα Αναγνωσμένα Αναγνωσμένα Εισερχόμενα Εισερχόμενα Εισερχόμενα Γρόχειρα Καλάθι αχρήστων Προσωπικά 	Image: Constraint of the state of the	
	E			

Εργασία με μηνύματα SMS:

Αρχείο: Το μενού Αρχείο περιέχει την επιλογή Φάκελος που σας επιτρέπει να δημιουργήσετε Νέος Φάκελος, τη Μετονομασία ενός υποφακέλου, τη Διαγραφή ενός υποφακέλου, τη Διαγραφή ενός υποφακέλου, τη Μετακίνηση σε άλλο υποφάκελο του Προσωπικού φακέλου και την Αποθήκευση ως αρχείο .rtf. E

Επιλογή: Το μενού Επιλογή περιλαμβάνει τη Ρύθμιση μηνυμάτων.

C Δημιουργία: Δημιουργία νέου μηνύματος SMS.

Διαγραφή: Διαγραφή νέου μηνύματος SMS.

4 Μετακίνηση σε: Μετακίνηση ενός μηνύματος SMS στον επιλεγμένο φάκελο.

Αντιγραφή σε: Αντιγραφή ενός μηνύματος SMS στον επιλεγμένο φάκελο.

Απάντηση στο μήνυμα: Απάντηση στον αποστολέα με μήνυμα SMS.

Προώθηση μηνύματος: Προώθηση ενός μηνύματος SMS σε κάποιον αποδέκτη.

Λήψη από τη συσκευή: Λήψη μηνυμάτων SMS από τη συσκευή.

Αποστολή μηνύματος στα Εξερχόμενα: Αποστολή μηνύματος στα Εξερχόμενα.

Εργασία με αρχεία:

Κάντε κλικ στο 🤨 στο κύριο μενού. Επιλέξτε:

Επικετε. **Αποθήκευση ως:** Αποθήκευση ενός μηνύματος ως αρχείο .rtf. **Φάκελοι:** Δημιουργία για **Νέο φάκελο, Μετονομασία** ενός υποφακέλου, **Διαγραφή** ενός υποφακέλου, **Μετακίνηση σε** άλλο υποφάκελο του φακέλου **Προσωπικός.**

Επιλέξτε την εντολή Επιλογές:

ૻ στο κύριο μενού. Κάντε κλικ στο Επιλέξτε: **Ρύθμιση μηνυμάτων:** Ρύθμιση μηνυμάτων SMS.

Ρύθμιση μηνυμάτων SMS:

Κάντε κλικ στο ¹⁹ στο κύριο μενού και επιλέξτε **Ρύθμιση μηνυμάτων**. Επιλέξτε **Περίοδος ισχύος μηνυμάτων**. Τσεκάρετε την επιλογή **Χρειάζεται αναφορά παράδοσης για κάθε** απεσταλμένο μήνυμα για να ξέρετε αν έχει παραδοθεί κάθε απεσταλμένο μήνυμα SMS. Τσεκάρετε την επιλογή **Ενεργοποίηση προσωπικής υπογραφής** για να επισυνάπτεται η υπογραφή σας στα εξερχόμενα μηνύματα SMS. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** όταν είστε έτοιμοι.

Ρύθμιση μηνυμάτων	
SMS/EMS Επιλογές μηνυμάτων Περίοδος ισχύος μηνυμάτων: I χρειάζεται αναφορά παρά Eveργοποίηση προσωπικής	Μέγιστος χρόνος δοσης για κάθε απεσταλμένο μήνυμα υπογραφής:

Φάκε	λοι:
ه 🗣	Ράκελοι συσκευής:
Z,	Ιη αναγνωσμένα: Τα μηνύματα SMS της συσκευής που δεν έχετε διαβάσει.
	ναγνωσμένα: Τα μηνύματα SMS της συσκευής που έχετε διαβάσει.
	Ιη απεσταλμένα: Τα μηνύματα SMS της συσκευής που δεν έχουν σταλεί.
<u> </u>	λπεσταλμένα: Τα μηνύματα SMS της συσκευής που έχουν σταλεί.
	οπικοί φάκελοι:
()	εισερχόμενα: Τα μηνύματα SMS που έχουν ληφθεί από τη συσκευή θα αντιγραφούν στο φάκελο αυτόν.
Ø 🛛	εξερχόμενα: Τα μηνύματα SMS που έχουν αποσταλεί. Το 🥨 θα ενεργοποιηθεί όταν υπάρχουν μηνύματα SMS στο φάκελο αυτόν.
<u>E</u> ,	λπεσταλμένα: Τα μηνύματα SMS που έχουν αποσταλεί με επιτυχία.
<u>I</u> r	Ιρόχεια: Πρόχειρα μηνύματα SMS που δεν έχουν αποσταλεί.
۳	(αλάθι αχρήστων: Διαγραμμένα μηνύματα SMS. Κάντε δεξί κλικ στο Καλάθι αχρήστων για να αδειάσετε το φάκελο αυτόν.

τα προσωπικός: Φάκελος καθοριζόμενος από το χρήστη. Δημιουργία υποφακέλων Δημιουργία, Μετονομασία, Διαγραφή και Μετακίνηση.

Εργασία με μηνύματα SMS στους φακέλους της συσκευής. Επιλέξτε απλώς ένα μήνυμα SMS και κάντε δεξί κλικ για να εμφανιστεί το αναδυόμενο μενού ή κάντε κλικ στο εικονίδιο της γραμμής εργαλείων του μενού.

GX 33 Handset Manager		
000	CE	🗑 ն 💺 💐 🗊 🗑
🔨 🙆 Αναγνωσμένα		
Φάκελοι Φάκελοι συσκευής Φάκελοι συσκευής Δια συσκευήματο Δια συσκευήματο Δια συσκευήματο Δια συσκευήματο Δια συσκευήματο Δια συσκευμάτο Δια συσκευματο Δια συσκευματο Δια συ	Ш 9 Апо Му́уџµа +88692052540 Congratulations! Good 1 +88693517519 Happy birthday! +88692052540 Happy birthday!	Σρα Δ Υ Διαγμα Αποστολή Αντηγραφή σε Διαγραφή
Πρόχειρα Καλάθι αχρήστων Προσωπικά	Από: +88692052540 Ώρα: 07/08/2004 04:01:01 PM	Αποθήκευση ως Εκτύπωση
	Congratulations! Good job!!	
μ 3 μήνυμα(τα)	ι Σήμα: -51 db	m NUM CAP SCR

Εργασία με μηνύματα SMS στους Τοπικούς φακέλους.

Επιλέξτε απλώς ένα μήνυμα SMS και κάντε δεξί κλικ για να εμφανιστεί το αναδυόμενο μενού ή κάντε κλικ στο εικονίδιο της γραμμής εργαλείων του μενού. 🚺 Το θα ενεργοποιηθεί όταν υπάρχουν μηνύματα SMS στο φάκελο Εξερχόμενα.



Αντιγραφή μηνυμάτων SMS:

Για την αντιγραφή μηνυμάτων SMS, κάντε δεξί κλικ στο μήνυμα και επιλέξτε Αντιγραφή σε για την αντιγραφή του στοιχείου στον επιλεγμένο φάκελο.



Μετακίνηση μηνυμάτων SMS:

Για τη μετακίνηση μηνυμάτων SMS, κάντε δεξί κλικ στο μήνυμα και επιλέξτε Μετακίνηση σε για τη μετακίνηση του στοιχείου στον επιλεγμένο φάκελο.



Λεπτομέρειες κατάστασης παράδοσης μηνύματος SMS: Προβολή της κατάστασης παράδοσης μηνύματος SMS. Μπορείτε να ξαναστείλετε μηνύματα σε όλους τους αποδέκτες ή να ξαναστείλετε τα μη απεσταλμένα μηνύματα σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα κατά τη διάρκεια της παράδοσης των μηνυμάτων.

Αποδέκτης	'Ωρα αποστολής	Κατάσταση	. (Κλείσιμο
0922227431	08/20/2003 12:59:43 PM	Αποστολή επιτυ	
David<+88609381496>	08/20/2003 12:59:50 PM	Αποστολή επιτυ	Επανάληψη αποστολής όλα
Joky<+88609352965>	08/20/2003 12:59:58 PM	Αποστολή επιτυ	
			Επανάληψη αποστολής μ απεσταλμένων μηνυμάτο
			Αποδέκτες:
			Απεσταλμένο
			Mar anno ann Archur

Επεξεργασία μηνυμάτων SMS: ch

	Αποθήκευση μηνύματος: Αποθήκευση στον επιλεγμένο φάκελο
8	
100	Εκτύπωση: Εκτύπωση περιεχομένων μηνύματος.

- **Αποκοπή:** Αποκοπή περιεχομένων μηνύματος.
- 1 Αντιγραφή: Αντιγραφή περιεχομένων μηνύματος.
- Επικόλληση: Επικόλληση περιεχομένων μηνύματος.
- Αναίρεση: Αναίρεση της προηγούμενης ενέργειας.
- Γελαστά πρόσωπα: Εισάγετε γελαστά πρόσωπα στο μήνυμα.

Αποστολή μηνύματος: Αποστολή μηνύματος από τη συσκευή.

Επεξεργασία μηνυμάτων SMS:

Κάντε κλικ στο 🕐 για να συντάξετε νέο μήνυμα SMS. Κάντε κλικ στο Προς: για να επιλέξετε αποδ κινητού τηλεφώνου. Πληκτρολογήστε το μήνυμα κειμένου και εισάγετε τα γελαστά πρόσωπα στο μήνυμά σας. για να επιλέξετε αποδέκτες από τον Τηλεφωνικό κατάλογο ή για να καταχωρίσετε τον αριθμό του



Message Editor	ð 🛛
🖄 🕸 🗈 🗊 🛀 😇 🗞	
Npos: HENRY<09565332>;JOYCE<09585928> Image: The second s	
Congradulations!! Good job! ;-) Γελαστά πρόσωσα Θ Ο	🖉 (:)
Έτοιμο	

Προσθήκη προσαρμοσμένων φράσεων: Κάντε δεξί κλικ στη στήλη μηνυμάτων και επιλέξτε Προσαρμογή φράσεων.

- Δημιουργία φράσης: Προσθήκη νέων φράσεων.
- Διαγραφή φράσης: Διαγραφή φράσεων.
- Μετακίνηση προς τα πάνω: Μετακίνηση φράσεων πιο πάνω στη λίστα.
- **Ε Μετακίνηση προς τα κάτω:** Μετακίνηση φράσεων πιο κάτω στη λίστα.

Προσθήκη των πιο συνηθισμένων φράσεων και μετακίνησή τους στην κορυφή της λίστας.



Προσθήκη γελαστών προσώπων:

Επιλέξτε 💛 για να προσθέσετε συναισθήματα και γελαστά πρόσωπα στο μήνυμά σας.



Αποθήκευση μηνυμάτων SMS:

Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να διαγράψετε υποφακέλους στον Προσωπικό φάκελοκάνοντας δεξί κλικ στο φάκελο Προσωπικός και επιλέξτε Νέος φάκελος. Για την αποθήκευση

μηνυμάτων SMS, επιλέξτε 🦾 για να αποθηκευτεί το στοιχείο στον επιλεγμένο φάκελο.



Καθορισμός ομάδων αποδεκτών:

Κάντε κλικ στο Προς: για να επιλέξετε Αποδέκτες. Θα έχετε τη δυνατότητα να χωρίσετε σε κατηγορίες τις διάφορες ομάδες αποδεκτών για λόγους ευκολίας. Επιλέξτε Καταχωρίσεις τηλεφωνικού καταλόγου και κάντε κλικ στο **Ερογ**για προσθήκη στη στήλη Αποδέκτες μηνύματος. Κάντε κλικ στο Αποθήκευση ως ομάδα όταν είστε έτοιμοι.



Καταχωρίστε το όνομα της ομάδας.

Αποστολή μηνυμάτων SMS:



συγχρονισμός ημερολογίου

συγχρονισμός ημερολογίου σάς βοηθά να διαχειρίζεστε και να καθορίζετε τις προτεραιότητες όλων των σημαντικών γεγονότων της ζωής σας, έτσι ώστε να μην ξεχνάτε σημαντικές συναντήσεις, ένα pαντεβού ή ακόμα και τα γενέθλια των αγαπημένων σας προσώπων. συγχρονισμός ημερολογίου έχει το ρόλο της προσωπικής σας γραμματέως που αναλαμβάνει τα πάντα και σας βοηθά να είστε ένα βήμα μπροστά. Όταν χρησιμοποιείτε συγχρονισμός ημερολογίου ό, μπορείτε να εκμεταλλευτείτε τα κριτήρια επιλογής του ημερολογίου του Outlook, για να προγραμματίσετε τότο τη συσκευή σας όσο και το ημερολόγίου του Outlook στη χρονική περίοδο που θέλετε να γίνει συγχρονισμός. συγχρονισμός ημερολογίου συνδυάζει το Outlook της Microsoft με το ημερολόγιο της συσκευής σας για να σας χαρίσει μια εντονότερη ζωή.

Προτού χρησιμοποιήσετε συγχρονισμός ημερολογίου, το Microsoft Outlook πρέπει να είναι εγκατεστημένο στο PC σας. συγχρονισμός ημερολογίου σάς επιτρέπει να συγχρονίζετε επιλεκτικά τις πληροφορίες του ημερολογίου της συσκευής αποθηκεύονται, εκτός αν διαγραφούν χειροκίνητα, έτσι ώστε το ημερολόγιο της συσκευής σας να έχει συνέχεια τις πιο πρόσφατες και σωστές πληροφορίες.

Πρώτα ρυθμίστε την ώρα στο PC και τη συσκευή, προτού επιλέξετε συγχρονισμός ημερολογίου. Θα ερωτηθείτε εάν θέλετε να "κατεβάσετε" το ημερολόγιο από τη συσκευή και το

PC. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**. Μπορείτε να επιλέξετε 🦋 για συγχρονισμό των στοιχείων του ημερολογίου του Outlook με τα στοιχεία του ημερολογίου της συσκευής.

GX 33 Handset	Manager	IBX
		(P) (P)
 Constant Constant<	ατο Ουτ <table-cell> 'Ωρα έναρξ 😒 'Ωρα ειδοπ <table-cell> <section-header> Touxeία στη συ 🕼 Όρα έναρξ 🕼 Όρα ειδοπ 🤅 Handset Manager</section-header></table-cell></table-cell>	Ναρατήρηση
	Για βοήθεια, πατήστε F1 Σήμα: -57 dbm	NUM CAP SCR

Επεξεργασία ημερολογίου:

Επιλογή: Το μενού Επιλογή περιλαμβάνει το Επιλογή φακέλου συγχρονισμού και Ρύθμιση συγχρονισμός ημερολογίου.

Ενημέρωση στη συσκευή και το Outook: Ενημέρωση στη συσκευή και το Outook.

Συγχρονισμός: Συγχρονισμός στοιχείων ημερολογίου Outlook και ημερολογίου συσκευής.

Επιλέξτε την εντολή Επιλογές:

Κάντε κλικ στο 🖤 στο κύριο μενού.

Επιλέξτε:

Επιλογή φακέλου συγχρονισμού: Επιλέξτε συγκεκριμένο φάκελο του Outlook για να τον συγχρονίσετε με στοιχεία του ημερολογίου της συσκευής. Ρύθμιση συγχρονισμός ημερολογίου: Επιλέξτε τη χρονική περίοδο για το συγχρονισμό με το ημερολόγιο του Outlook. Κάντε κλικ στο και επιλέξτε Επιλογή φακέλου συχρονισμού. Επιλέξτε κάποιον φάκελο του Outlook για να τον συγχρονίσετε με στοιχεία του ημερολογίου της συσκευής.

Γρέχου όνομα φακέζου:	Hugo	οινόδο		
τρεχον ονομα φακεπου.	Junch	onorto		
- 闭 Διαγραμμένα				
🚊 🎡 Εισερχόμενα				
👘 🕼 Colleagues				
💮 🖉 Families				
👘 Friends				
- 🙆 Επαφές				
💮 Εργασίες				
οιγόδος34Η 🧑 🖃				
Clients				
Colleagues				
Doctors				
πρόχειρα				-
			- T	
ОК		Акиро		

Εργασία με στοιχεία του ημερολογίου του Outlook και της συσκευής:

3 or	ειρά:
	: Το στοιχείο δεν επιλέγεται για συγχρονισμό.
•	🗹: Το στοιχείο επιλέγεται για συγχρονισμό.
[6] o	ειρά: Θέμα, Ώρα έναρξης και Ώρα λήξης των επιλεγμένων στοιχείων ημερολογίου του Outlook.
?	ειρά: Επιλέξτε τη διαγραφή ή διατήρηση των στοιχείων του ημερολογίου της συσκευής.
•	💽: Το παρόν στοιχείο δεν είναι επιλεγμένο.
	💽: Αντικαταστήστε τα δεδομένα της συσκευής με τα δεδομένα του Outlook, ή διαγράψτε τα δεδομένα της συσκευής.
•	Ξ σημαίνει ότι το ημερολόγιο της συσκευής και εκείνο του Outlook έχουν ακριβώς τα ίδια στοιχεία των οποίων ο συγχρονισμός πραγματοποιήθηκε προηγουμένως.
•	💶 Αντικαταστήστε τα δεδομένα του Outlook με τα δεδομένα της συσκευής, ή διαγράψτε τα δεδομένα του Outlook.
- 111 or	ειρά: Θέμα, Ώρα έναρξης και Ώρα λήξης των επιλεγμένων στοιχείων ημερολογίου της συσκευής.
🕐 or	ειρά: Παρατηρήσεις σχετικά με τις ενέργειες και την κατάσταση των στοιχείων ημερολογίου του Outlook και της συσκευής.

Όταν είστε έτοιμοι, πρέπει να επιλέξετε 🧤 για εγγραφή των στοιχείων ημερολογίου στο ημερολόγιο της συσκευής.

	90			_				C)
Hµs,	родо́уго							
Tõ H	οιγόδομαμ							
3	🔟 Στοιχεία στο Out	🔯 'Ωρα έναρξ	🔯 'Ωρα ειδοπ	3	💷 Στοιχεία στη συ	🛄 Ώρα έναρξ	🛄 Ώρα ειδοπ	🕕 Παρατήρηση
~		Second and		۲	Marcom meeting	2004/01/0		Εγγραφή στο Outlook
~	Go to dentist	2004/01/1		=	Go to dentist	2004/01/1		Ταυτόσημο
				+	go to dentist	2004/07/2		
4					pick up Mary	2004/07/2		Διαγράψτε την καταχώ
~	project review	2004/08/1	2004/08/12 10:15	٠				Διαγραφή του στοιχείο
	lunch meeting	2004/08/1	2004/08/18 10:15					Εγγραφή στο τηλέφωνο
	company trip	2004/08/2	2004/08/27 10:45	•				Δεν έχει επιλεγεί στου

Σημείωση: 1. Όταν υπάρχουν πολλά στοιχεία που πρόκειται να εγγραφούν στη συσκευή, το Handset Manager θα επιλέξει αυτόματα κάποιο πλήθος στοιχείων του ημερολογίου του Outlook, ανάλογα με το μοντέλο της συσκευής, τη συνολική χωρητικότητα του ημερολογίου της συσκευής και των στοιχείων που δεσμεύτηκαν για καταχώριση από το χρήστη.

2. Επιτρέπεται η ρύθμιση περιοδικών συναντήσεων στο ημερολόγιο του Outlook. Ωστόσο, υπάρχουν πολλές διαφορετικές μορφές περιοδικών συναντήσεων του ημερολογίου του Outlook που μπορεί να μην είναι αποδεκτές από τη συσκευή. Για το λόγο αυτόν, το Handset Manager θα μετατρέψει τις περιοδικές συναντήσεις του ημερολογίου του Outlook σε διάφορες μη περιοδικές συναντήσεις για να τις εγγράψει στη συσκευή.

 Το πλήθος των χαρακτήρων και η μορφή των χαρακτήρων που μπορούν να αποθηκευτούν στο ημερολόγιο της συσκευής διαφέρουν από συσκευή σε συσκευή. Για παράδειγμα, ορισμένες συσκευές δεν δέχονται χαρακτήρες από τα Παραδοσιακά κινέζικα. συγχρονισμός ημερολογίου θα περικόψει αυτόματα τους χαρακτήρες πριν να τους αποθηκεύσει στη συσκευή.

Ρύθμιση κριτηρίων επιλογής ημερολογίου Outlook:

Κάντε κλικ στο

και επιλέξτε Ρύθμιση συγχρονισμός ημερολογίου.

Αν επιλέξετε **Αυτή η εβδομάδα** ως **Από ημερομηνία** και **Αυτός ο μήνας** ως Έως ημερομηνία. Το Κριτήρια επιλογής του ημερολογίου Outlook ξεκινά την Κυριακή της τρέχουσας εβδομάδας και τελειώνει την τελευταία μέρα του τρέχοντος μήνα.

Κριτήρια επιλογής του	ημερολογίου Outlook		×		
Να περιληφθούν μόνο	ο στοιχεία ημερολογίου μεταξ	ú:			
Από ημερομηνία:	Αυτή η εβδομάδα	•			
Έως ημερομηνία:	Αυτός ο μήνας	-	Акиро		
🔲 Να περιληφθούν μ	ιόνο στοιχεία του Outlook υψ	ηλής σπουδαιότη	τας.		
Συγχρονισμός ενός βήματος. Κατεβάστε τα στοιχεία ημερολογίου από το Outlook και τη συσκευή, για να τα συγχρονίσετε αμέσως, και μετά ενημερώστε απευθείας τα συγχρονισμένα στοιχεία.					
Σε περίπτωση διένεξης, τα στοιχεία του ημερολογίου στη συσκευή αντικαθιστούν τα στοιχεία ημερολογίου του Outlook.					

Κριτήρια επιλογής τοι	ι ημερολογίου Outlook	×
Να περιληφθούν μόνα	ο στοιχεία ημερολογίου μεταξύ:	
Από ημερομηνία:	Αυτός ο μήνας	
Έως ημερομηνία:	Επόμενο εβδομάδα	Акиро
🔲 Να περιληφθούν	μόνο στοιχεία του Outlook υψηλής σπο	υδαιότητας.
Συγχρονισμός εν και τη συσκευή, τα συγχρονισμέν	ός βήματος. Κατεβάστε τα στοιχεία η για να τα συγχρονίσετε αμέσως, και μι α στοιχεία.	μερολογίου από το Outlook ετά ενημερώστε απευθείας
🔲 Σε περίπτωση δια τα στοιχεία ημερ	ένεξης, τα στοιχεία του ημερολογίου σ ιολογίου του Outlook.	τη συσκευή αντικαθιστούν

Αν επιλέξετε **Αυτός ο μήνας** ως **Από ημερομηνία** και **Επόμενο μήνας** ως Έως ημερομηνία. Το Κριτήρια επιλογής του ημερολογίου Outlook ξεκινά την πρώτη μέρα του τρέχοντος μήνα και τελειώνει την τελευταία μέρα του επόμενου μήνα.

τήρια επιλογής τοι	υ ημερολογίου Outlook	
Να περιληφθούν μόν	ο στοιχεία ημερολογίου μεταξύ:	
Από ημερομηνία:	Αυτός ο μήνας	
Εως ημερομηνία:	Επόμενο μήνας	
🔲 Να περιληφθούν	μόνο στοιχεία του Outlook υψηλής σπ	ιουδαιότητας.
🔲 Συγχρονισμός ει	νός βήματος. Κατεβάστε τα στοιχεία	ημερολογίου από το Outlook
και τη συσκευη, τα συγχρονισμέ [,]	για να τα συγχρονισετε αμεσως, και να στοιχεία.	με τα ενημερώο τε απεοθετα

Άλμπουμ φωτογραφιών

Το Άλμπουμ σάς επιτρέπει να δημιουργείτε εικόνες στο PC και μετά να τις στέλνετε στο τηλέφωνο για να δείξετε ό,τι δεν περιγράφεται με λόγια. Επωφεληθείτε από τις νέες λειτουργίες του Handset Manager για να προσαρμόσετε το κινητό σας τηλέφωνο στις προσωπικές σας ανάγκες. Υπάρχει διαθέσιμη μια βιβλιοθήκη με clip art, πλαίσια και μάσκες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε τις δικές σας εικόνες και να τις μοιραστείτε με τους φίλους σας και τα συγγενικά σας πρόσωπα. Μπορείτε ακόμα να καταργήσετε το φόντο της εικόνας σας, για να εμφανιστεί η πιο ενδιαφέρουσα περιοχή που θέλετε να μοιραστείτε. Κάντε προεπισκόπηση της εικόνας για να δείτε πώς φαίνεται στη συσκευή. Αρκούν μερικά κλικ για να γίνετε καλλιτέχνης.

GX 33 H	landset Manager		-BX
	0 6 0		LF
	Picture001.jpg	Κύρια Οθόνη Θέση: C:\Documents and Settings\Administrator\Eπιφάνεια εργασίας Τύπος: 'Dítα τα αρχεία εικόνων	
	Για βοήθεια, πατήστ	ε F1 Σήμα: -51 dbm NUM 🖸	AR SCR

Κάντε κλικ στο για να επιλέξετε την εικόνα που έχετε αποθηκεύσει στο PC.

Αναζήτηση φακέλου	<u>? ×</u>
Παρακαλώ επιλέξτε ένα φάκελο:	
O Υπολογιστής μου Δισκέτα 3,5 (A:) O Υπολογιστής μου Δισκέτα 3,5 (A:) Tonikóς δίσκος (C:) O Τοιικός δίσκος (D:) O Τοιικός δίσκος (E:) O Τοιικός δίσκος (E:) O Τοιικός δίσκος (E:) O Τοιικός δίσκος (E:) O Τοιικός δίσκος (D:) O Τοιικός (D	
ОК	Акиро

Το Άλμπουμ σάς επιτρέπει να προβάλλετε τις εικόνες και, στην επάνω αριστερή γωνία, να δείτε πώς φαίνονται οι εικόνες στη συσκευή.



Επεξεργασία εικόνας:

- Δημιουργία: Δημιουργία νέας εικόνας.
- Επεξεργασία: Επεξεργασία της εικόνας.
- Մ **Διαγραφή:** Διαγραφή της εικόνας.
- 🔟 **Αντιγραφή:** Αντιγραφή της εικόνας.
- 随 Επικόλληση: Επικόλληση της εικόνας.
- 🚺 Λήψη από τη συσκευή: Λήψη της εικόνας από τη συσκευή.
- 💕 Ενημέρωση στη συσκευή: Ενημέρωση της εικόνας στη συσκευή.
- 🔛 φακέλου Ανανέωση: φακέλων Ανανέωση.

Σύνθεση έγχρωμων εικόνων:

Κάντε κλικ στο 얀 για σύνθεση έγχρωμης εικόνας.

- Αποθήκευση και έξοδος: Αποθήκευση της εικόνας και έξοδος από το παράθυρο.
- Περιοχή επιλογής μπλοκαρίσματος: Πάγωμα περιοχής επιλογής στον καμβά.
- Επαναφορά περιοχής επιλογής: Επαναφορά περιοχής επιλογής στον καμβά.
- 💵 Κείμενο: Πληκτρολόγηση κειμένου στο παράθυρο Εισαγωγή κειμένου και, στη συνέχεια, μεταφορά και απόθεση του κειμένου στην επιθυμητή θέση μέσα στην εικόνα.
 - Μολύβι: Σχεδίαση γραμμών στο αντικείμενο εικόνας.
- Πάχος μολυβιού: Επιλογή πάχους μολυβιού.
 - Χρώμα μολυβιού: Επιλογή χρώματος μολυβιού.
- **Αντιγραφή:** Αντιγραφή του αντικειμένου εικόνας.
- 🔟 Επικόλληση: Επικόλληση του αντικειμένου εικόνας.
- 🔚 Διαγραφή: Διαγραφή του αντικειμένου εικόνας.
 - Ανώτερο επίπεδο: Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας σε ανώτερο επίπεδο.
- 🗞 Κατώτερο επίπεδο: Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας σε κατώτερο επίπεδο.
 - Ανώτατο επίπεδο: Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας στο ανώτατο επίπεδο.
 - Κατώτατο επίπεδο: Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας στο κατώτατο επίπεδο.

Περιστροφή: Περιστροφή του αντικειμένου εικόνας.

🗄 Κατοπτρισμός: Ανεστραμμένη διάταξη του αντικειμένου εικόνας.

Αναίρεση: Αναίρεση της προηγούμενης ενέργειας.

Επανάληψη: Επανάληψη της προηγούμενης ενέργειας.

💐 **Κατάργηση φόντου:** Κατάργηση φόντου του επιλεγμένου αντικειμένου.

13 Ενημέρωση: Ενημέρωση της εικόνας στη συσκευή.

Image: Settings Administrative Image: CxDocuments and Settings Administrative Image: Karvorukég eukóveg Image: Settings Administrative Image: Setings Administrative
Μέγεθος 220x176 εικόνας:

Επιλογή αρχείων εικόνας:

Κάντε κλικ στο Κάντε κλικ στο για να επιλέξετε αρχεία εικόνας. Κάντε κλικ στο για να επιλέξετε φακέλους που περιέχουν αρχεία εικόνας. Επιλέξετε αρχεία εικόνας ή επιλέξτε μια εικόνα για Ορισμός ως Clip art, Ορισμός ως πλαίσιο ή Ορισμός ως Μάσκα. Κάντε διπλό κλικ σε μια εικόνα για να επιλέξετε μια εικόνα ή για να σύρετε μια εικόνα στον καμβά. Κάντε δεξί κλικ στην εικόνα για Αντιγραφή, Διαγραφή, Επικόλληση, μετακίνηση της εικόνας σε Ανώτερο επίπεδο, Κατώτερο επίπεδο, Ανώτατο επίπεδο, Κατώτατο επίπεδο, Περιστροφή, Κατάργηση φόντου.



Επεξεργασία αντικειμένων εικόνας:

Επεξεργαστείτε αντικείμενα εικόνας και μετακινήστε την περιοχή επιλογής για προεπισκόπηση της επεξεργασμένης εικόνας. Επίσης, μπορείτε να επιλέξετε το Μέγεθος εικόνας και να ορίσετε την Περιοχή επιλογής με διαφορετικά Χρώματα.



Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας στο ανώτατο επίπεδο:

Επιλέξτε το αντικείμενο εικόνας και κάντε κλικ στο 🤎 για να μετακινήσετε το επιλεγμένο αντικείμενο εικόνας στο ανώτατο επίπεδο.



Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας στο κατώτατο επίπεδο:

Επιλέξτε το αντικείμενο εικόνας και κάντε κλικ στο 🏂 για να μετακινήσετε το επιλεγμένο αντικείμενο εικόνας στο κατώτατο επίπεδο.



Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας στο ανώτερο επίπεδο:

Επιλέξτε το αντικείμενο εικόνας και κάντε κλικ στο 🤜 για να μετακινήσετε το επιλεγμένο αντικείμενο εικόνας στο ανώτερο επίπεδο.



Μετακίνηση του αντικειμένου εικόνας σε κατώτερο επίπεδο:

Επιλέξτε το αντικείμενο εικόνας και κάντε κλικ στο 🏁 για να μετακινήσετε το επιλεγμένο αντικείμενο εικόνας σε κατώτερο επίπεδο.



Κάντε κλικ στο ቨ για αποθήκευση και έξοδο όταν είστε έτοιμοι.

για **Κατάργηση φόντου**. Με την Κατάργηση φόντου μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε σχήμα θέλετε στο αντικείμενο εικόνας. Αρκεί να μαρκάρετε το ακριβές σχήμα που θέλετε στο αντικείμενο εικόνας.

F Αποθήκευση και έξοδος: Αποθήκευση της εικόνας και έξοδος από το παράθυρο.

Ενεργοποίηση επιλογής: Ενεργοποίηση της επιλογής σας.

Επαναφορά επιλογής: Επαναφορά όλων των επιλογών.

63 Αναίρεση επιλογής: Αναίρεση της προηγούμενης επιλογής.

Απόκρυψη: Απόκρυψη του πρώτου πλάνου ή του φόντου εντός της περιοχής εργασίας.

Εμφάνιση: Εμφάνιση του πρώτου πλάνου ή του φόντου εντός της περιοχής εργασίας.

Περιοχή εργασίας 1:

1. Η περιοχή που μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο εικόνας προκειμένου να πραγματοποιηθεί απόκρυψη ή εμφάνιση του πρώτου πλάνου/φόντου.

2. Επιλέξτε Περιοχή εργασίας προτού ξεκινήσετε τη σήμανση του αντικειμένου εικόνας. Όσο πιο μικρή είναι η Περιοχή εργασίας, τόσο μεγαλύτερη είναι η ακρίβεια με την οποία μπορείτε να επιλέξετε παρακείμενα εικονοστοιχεία με παρόμοιο χρώμα σε ένα αντικείμενο εικόνας.

Περιοχή εργασίας 2:

περιοχή εργασίας 2. 1. Η περιοχή που μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο εικόνας προκειμένου να πραγματοποιηθεί απόκρυψη ή εμφάνιση του πρώτου πλάνου/φόντου. 2. Επιλέξτε Περιοχή εργασίας προτού ξεκινήσετε τη σήμανση του αντικειμένου εικόνας. Όσο πιο μικρή είναι η Περιοχή εργασίας, τόσο μεγαλύτερη είναι η ακρίβεια με την οποία μπορείτε να επιλέξετε παρακείμενα εικονοστοιχεία με παρόμοιο χρώμα σε ένα αντικείμενο εικόνας.

Περιοχή εργασίας 3: 1. Η περιοχή που μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο εικόνας προκειμένου να πραγματοποιηθεί απόκρυψη ή εμφάνιση του πρώτου πλάνου/φόντου. 2. Επιλέξτε Περιοχή εργασίας προτού ξεκινήσετε τη σήμανση του αντικειμένου εικόνας. Όσο πιο μικρή είναι η Περιοχή εργασίας, τόσο μεγαλύτερη είναι η ακρίβεια με την οποία μπορείτε

να επιλέξετε παρακείμενα εικονοστοιχεία με παρόμοιο χρώμα σε ένα αντικείμενο εικόνας.

Περιοχή εργασίας 4:

----- περιοχή που μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο εικόνας προκειμένου να πραγματοποιηθεί απόκρυψη ή εμφάνιση του πρώτου πλάνου/φόντου. 2. Επιλέξτε Περιοχή εργασίας προτού ξεκινήσετε τη σήμανση του αντικειμένου εικόνας. Όσο πιο μικρή είναι η Περιοχή εργασίας, τόσο μεγαλύτερη είναι η ακρίβεια με την οποία μπορείτε να επιλέξετε παρακείμενα εικονοστοιχεία με παρόμοιο χρώμα σε ένα αντικείμενο εικόνας.

Περιοχή εργασίας 5: 1. Η περιοχή που μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο εικόνας προκειμένου να πραγματοποιηθεί απόκρυψη ή εμφάνιση του πρώτου πλάνου/φόντου. 2. Επιλέξτε Περιοχή εργασίας προτού ξεκινήσετε τη σήμανση του αντικειμένου εικόνας. Όσο πιο μικρή είναι η Περιοχή εργασίας, τόσο μεγαλύτερη είναι η ακρίβεια με την οποία μπορείτε να επιλέξετε παρακείμενα εικονοστοιχεία με παρόμοιο χρώμα σε ένα αντικείμενο εικόνας.

Επιλέξτε Περιοχή εργασίας. Ξεκινήστε από κάποιο σημείο του σχήματος που θέλετε να επιλέξετε και κάντε κλικ στην καμπύλη. Αφού κυκλώσετε το σχήμα, κάντε διπλό κλικ στην

επιλεγμένη περιοχή και μετά κλικ στο 🌌 για να ενεργοποιήσετε την επιλογή.





Κάντε κλικ στο 🛃 για να επιλέξετε Clip art, Πλαίσιο και Μάσκα από τη βιβλιοθήκη, προκειμένου να δημιουργήσετε τη δική σας εικόνα.

Επιλογή εικόνων από τη Βιβλιοθήκη για τη δημιουργία της δικής σας εικόνας:



Επιλέξτε Yiα εμφάνιση της περιοχής που θέλετε να εμφανίζεται. Φυσικά, η περιοχή που επιλέξατε να φαίνεται στο φόντο δεν θα εμφανίζεται στο πρώτο πλάνο της ίδιας φωτογραφίας.



Επιλογή πλαισίου για τη δημιουργία της δικής σας εικόνας:

Επιλογή μάσκας για τη δημιουργία της δικής σας εικόνας: Κάντε διπλό κλικ σε κάποια μάσκα ή μετακινήστε τη με τη λειτουργία μεταφορά και απόθεση στον καμβά για να δημιουργήσετε τη δική σας εικόνα. Θα εμφανίζεται μόνο η πράσινη



Κάντε διπλό κλικ σε κάποιο πλαίσιο ή μετακινήστε το με τη λειτουργία μεταφορά και απόθεση στον καμβά για να δημιουργήσετε τη δική σας εικόνα. Επιλέξτε 💙 για επαναφορά του πλαισίου στην περιοχή επιλογής.





Ρύθμιση εφέ αντικειμένων εικόνας:

Κάντε κλικ στο 🚾 για ρύθμιση των εφέ αντικειμένων εικόνας. Ρυθμίστε τις τιμές για το Κόκκινο, το Πράσινο και το Μπλε, τη Φωτεινότητα, την Αντίθεση και την Ευκρίνεια. Επιλέξτε για επαναφορά όλων των εφέ.



Μπορείτε να στείλετε απευθείας την εικόνα στο κινητό σας τηλέφωνο κάνοντας κλικ στο 👫

Εργασία με εικόνες στη συσκευή:

Μικρό εικονίδιο και Ανανέωση λίστας.

GX 33 Handset Mana	iger		-8X
			LT.
Image: second secon	Λήψη θέση: Τύπος: Τύπος: Λήψη Προβολή Επεξεργασία Αποθήκευση Διαγραφή Μικρό εικονίδιο Μικρό εικονίδιο Μικρό εικονίδιο	α ΟΒόνη [C:\Documents and Settings\Administrator\Επιφάνεια εργασίας] [Ολα τα αρχεία εικόνων]]	
Για βοήθ	εια, πατήστε F1	Σήμα: -59 dbm Ν UM [C4	AP SCR

Λήψη εικόνας από τη συσκευή: Επιλέξτε **Λήψη** και η εικόνα θα ληφθεί από τη συσκευή.



Αποθήκευση εικόνας από τη συσκευή: Επιλέξτε Αποθήκευση για να αποθηκευτεί η εικόνα της συσκευής στο φάκελο του υπολογιστή.



Μελωδία

Το Μελωδία είναι ένα άριστο εργαλείο επεξεργασίας και σύνθεσης μελωδίας. Συνθέστε τη δική σας μελωδία για να ξεχωρίζετε. Μπορείτε να ακούσετε πώς θα ηχεί η συσκευή σας με τη μελωδία που συνθέσατε, πριν τη στείλετε στη συσκευή σας. Βελτιώστε τη μελωδία σας μέχρι που να σας ικανοποιεί.



Κάντε κλικ στο για αναζήτηση φακέλων που περιέχουν αρχεία MIDI. Επιλέξτε τον τύπο των αρχείων μελωδίας. Επιλέξτε τη μελωδία που επιθυμείτε. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** όταν είστε έτοιμοι.

Αναζήτηση φακέλου	? ×
Παρακαλώ επιλέξτε ένα φάκελο:	
O Ynoλoγιστής μου O Ynoλoγιστής μου O Ynoλoγιστής μου O Ynoλoγιστής (C:) O Τοπικός δίσκος (C:) O Τοπικός δίσκος (C:) O Τοπικός δίσκος (C:) O Τοπικός δίσκος (E:) O Τοπικός δίσκος (C:) O	
ОК	Акиро

GX 33 Handset Manager					IBX		
	0 0 0		C	2 🛤	E		四 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
		 Μελωδία Θέση: Ε:\Sample\My Τύπος: Όλα τα αρχε 	ν Music ία μελωδίο	¢	1		
		Ονομα	Коµµ	Διάρκει	Μέγε	Ημερομηνία	<u> </u>
		▶ 001.mid	1	00:00:29	0.5KB	Sun Aug 12	
\wedge		002.mid	1	00:00:19	0.7KB	Sun Aug 12	
		003.mid	1	00:00:29	1.1KB	Mon Sep 10	
		▶ 004.mid	1	00:00:15	0.4KB	Sun Aug 12	
		▶ 005.mid	1	00:00:35	0.4KB	Sun Aug 12	
123		Carnival 1.mid	5	00:00:12	2.1KB	Mon Mar U1	
		I forfun.mid	3	00:00:04	U.3KB	Mon Mar 15	
~		MUU7.mia	4	00:01:21	4.7NB	Wed Uct U2	
		M009 mid	4	00.01.10		Wed Oct 02	
		M010 mid	4	00:00:30	J. AKB	Wed Oct 02	
Oce	12 M086.mid	AMO11 mid	4	00.00.40	6.7KB	Wed Oct 02	
~	M007.mid	M012 mid	4	00:00:52	6.5KB	Wed Oct 02	
	12 M101 mid	IM013.mid	4	00:00:40	4.7KB	Wed Oct 02	
	M102 mid	♪ M014.mid	4	00:00:32	2.3KB	Thu Sep 19	
	12 M103 mid	M015.mid	4	00:00:32	2.0KB	Thu Sep 19	
8.5%	e missing	M016.mid	4	00:00:32	2.0KB	Thu Sep 19	
		▶ M017.mid	4	00:00:34	2.3KB	Thu Sep 19	
		▶ M018.mid	4	00:00:32	1.9KB	Thu Sep 19	
		▶ M030.mid	4	00:00:27	2.1KB	Thu Sep 19	
		▶ M031.mid	4	00:00:33	2.9KB	Thu Sep 19	
	Για βοήθεια, πατήστ	re F1		Σήμα: -51	dbm		NUM CAP SCR

Επεξεργασία μελωδίας:

0 Αρχείο: Το μενού Αρχείο περιέχει τη Μετατροπή ΜΙD σε ΜΜF και την επιλογή Έξοδος. 1 **Δημιουργία:** Σύνθεση νέας μελωδίας. Επεξεργασία: Επεξεργασία της μελωδίας. Σύνθεση ειδικών εφέ: Προσθήκη αρχείου WAVE για αναπαραγωγή. Διαγραφή: Διαγραφή της μελωδίας. 1 Αντιγραφή: Αντιγραφή της μελωδίας. 1 Επικόλληση: Επικόλληση της μελωδίας E Λήψη από τη συσκευή: Λήψη της μελωδίας από τη συσκευή. (i) Ενημέρωση στη συσκευή: Ενημέρωση της μελωδίας στη συσκευή. 🤴 φάκελος Ανανέωση: φάκελος Ανανέωση.

Εργασία με αρχεία: Κάντε κλικ στο Επιλέξτε: Μετατροπή MID σε MMF: Μετατροπή του αρχείου MIDI σε αρχείο MMF. Έξοδος: Έξοδος από το πρόγραμμα.

Ακρόαση της μελωδίας:

Αφού ε	πιλέξετε τη μελωδία, κάντε κλικ στο 🗾 για να ακούσετε τη μελωδία ή κάντε κλικ στο 🛄 για να γίνει εξομοίωση της αναπαραγωγής της μελωδίας στη συσκευή. Κάντε
κλικ στο	ο 🛄 για να σταματήσει η αναπαραγωγή της μελωδίας όταν είστε έτοιμοι. Κάντε κλικ στο 🛄 για να σταματήσει η αναπαραγωγή της μελωδίας. Κάντε κλικ στο
για γύρ	ισμα της μελωδίας προς το τέλος. Κάντε κλικ στο 🔤 για γύρισμα της μελωδίας από την αρχή.
5 ún 40 a	
20νθε Κάντε κ	ση μελωσίας: :λικ στο 🕐 για τη σύνθεση μιας μελωδίας:
ľ	Αποθήκευση και έξοδος: Αποθήκευση της μελωδίας και έξοδος από το παράθυρο.
	Αναπαραγωγή: Αναπαραγωγή της μελωδίας.
	Αναπαραγωγή με εξομοίωση: Εξομοίωση της αναπαραγωγής της μελωδίας στη συσκευή.
2	Ρυθμός: Ρύθμιση του ρυθμού της μελωδίας.
12	Αποκοπή: Αποκοπή των νοτών.
L	Αντιγραφή: Αντιγραφή των νοτών.
10	Επικόλληση: Επικόλληση των νοτών.
-	Αναίρεση: Αναίρεση της προηγούμενης ενέργειας.
*	Επανάληψη: Επανάληψη της προηγούμενης ενέργειας.
	Εισαγωγή νότας: Εισαγωγή νοτών με τον τρόπο που επιθυμείτε.
	🖠 Αριστερό σημάδι και Δεξί σημάδι: Επισημάνετε το τμήμα που θέλετε να αντιγραφεί.
	Απόσπασμα από τη λίστα μουσικής: Εξαγωγή του τμήματος που θέλετε από τη λίστα μουσικής.
Κατέβα	🗮 Ανέβασμα μιας νότας πάνω κατά ένα ημιτόνιο και Κατέβασμα μιας νότας κάτω κατά ένα ημιτόνιο: Ανέβασμα μιας νότας πάνω κατά ένα ημιτόνιο και σμα μιας νότας κάτω κατά ένα ημιτόνιο.
προς τ	Διαχειριστής κομματιών: Μπορείτε να επιλέξετε Νέο κομμάτι, Τίτλος κομματιού, Διαγραφή κομματιού, Αντιγραφή κομματιού εις διπλούν, Μετακίνηση κομματιού α πάνω και Μετακίνηση κομματιού προς τα κάτω.
100	Αλλαγή οργάνων: Μπορείτε να επιλέξετε έως και 128 μουσικά όργανα.
	Ενημέρωση στη συσκευή: Ενημέρωση της μελωδίας στη συσκευή.
	Διαγραφή νότας: Πατήστε το κουμπί αυτό και επιλέξτε μια νότα για να τη διαγράψετε από το κομμάτι.
0	Ολόκληρη νότα: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
0	Μισό νότας: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
-	Τέταρτο νότας: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
5	Όγδοο νότας: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
5	Δέκατο έκτο νότας: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
R	Τριακοστό δεύτερο νότας: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
-	Πλήρης παύση: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
~	Μισή παύση: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.
\$	Τέταρτο παύσης: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.

1

Τογδοο παύσης: Επιλέξτε τη νότα αυτή και εισαγάγετέ την στο κομμάτι.



Απενεργοποίηση κομματιού: Αποεπιλέξτε το κουμπί αυτό για να απενεργοποιήσετε ένα κομμάτι.

Ρύθμιση έντασης κομματιού: Ρυθμίζεται η ένταση του κομματιού.

f

Συνθέστε τη δική σας μελωδία εισάγοντας διάφορες νότες στο κομμάτι. Κάντε κλικ στο για απευθείας ενημέρωση της μελωδίας στο κινητό σας τηλέφωνο



Αποθήκευση μελωδίας:

F Επιλέξτε για αποθήκευση της μελωδίας. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** όταν είστε έτοιμοι.



Κάντε κλικ στο 🌅 για τη σύνθεση ειδικών εφέ.

Ε Αποθήκευση και έξοδος: Αποθήκευση της μελωδίας και έξοδος από το παράθυρο.

Αναπαραγωγή: Αναπαραγωγή της μελωδίας.

Αναπαραγωγή με εξομοίωση: Εξομοίωση της αναπαραγωγής της μελωδίας στη συσκευή.

Αφαίρεση σημαδιού ειδικών εφέ: Πατήστε το κουμπί αυτό και επιλέξτε ένα σημάδι ειδικού εφέ προς διαγραφή μπροστά από το κομμάτι.

Προσθήκη αρχείου WAVE για αναπαραγωγή: Εισαγωγή ήχου Wave στο κομμάτι Wave.

Ενημέρωση στη συσκευή: Ενημέρωση της μελωδίας στη συσκευή.

Special Effect Composer



ð 🖂

Εισαγωγή ήχου:

Κάντε κλικ στο 🥙 για την εισαγωγή ήχου Wave στο κομμάτι Wave. Επιλέξτε Άνοιγμα για την επιλογή αρχείων Wave και κάντε κλικ στο 💴 για την ακρόαση του ήχου Wave.



Εργασία με τη μελωδία στη συσκευή: Κάντε δεξί κλικ στη μελωδία που εμφανίζεται στην οθόνη της συσκευής για να επιλέξετε Λήψη, Αναπαραγωγή, Επεξεργασία, Αποθήκευση, Διαγραφή, Λήψη όλων και Ανανέωση λίστας.

GX 33 H	landset Manager		- Ø X
	6 8 3		THE
	Αήψη Ανανέωση λίσι	Μελωδία Θέση: C:\Documents and Settings\Administrator\Eπιφάνεια εργασίας ▼ Τύπος: Όλα τα αρχεία μελωδίας Όνομα Κομμ Διάρκει Μέγε Ημερομηνία	
	Για βοήθεια, πατήσ	τε F1 Σήμα: -51 dbm NUM [C4	P SCR

Λήψη μελωδίας από τη συσκευή: Επιλέξτε **Λήψη** και η μελωδία θα ληφθεί από τη συσκευή.



Αποθήκευση μελωδίας από τη συσκευή: Κάντε κλικ στο Αποθήκευση για να αποθηκευτεί η μελωδία της συσκευής στο φάκελο του υπολογιστή.



Διαχείριση Αρχείων

Η Διαχείριση Αρχείων σας επιτρέπει να οργανώσετε τα αρχεία της συσκευής με λίγα μόνο κλικ και να μεταφέρετε τα αρχεία της συσκευής όπου θέλετε. Δημιουργήστε ένα αντίγραφο ασφαλείας των αρχείων της συσκευής στον υπολογιστή, ώστε να μην χάσετε ποτέ σημαντικά δεδομένα σας. Η Διαχείριση Αρχείων σας διευκολύνει να μεταφέρετε αρχεία από τη συσκευή στον υπολογιστή σας και αντιστρόφως με τη βοήθεια της λειτουργίας μεταφορά και απόθεση.

GX 33 H	andset Manager			
	0 0 0			查
	Συσκευή Φωτογραφίες Ηχοι Videos	ΰνομα	Μέγεθος Χαρακτηριστικά	Τροποποιήθηκε
Ø	ναοθουματάς	19	御	
Line Charles	 Τα έγγραφά μου Τα έγγραφά μου 	Όνομα	Μέγεθος Τύπος 784 Bytes Συντόμευση	<u>Τροποποιήθηκε</u> 2004/02/19 16:5
			Σήμα: -53 dbm	NUM CAP SCR

Διαχείριση φακέλων και αρχείων:

😇 φάκελος Ανανέωση: Ανανεώνει το φάκελο ή το αρχείο στη συσκευή ή τον υπολογιστή.

Ενημέρωση και λήψη αρχείων:

🕼 Ενημέρωση: Ενημερώνει αρχεία από το φάκελο του υπολογιστή στο φάκελο της συσκευής.

🚺 Λήψη: Λαμβάνει αρχεία από το φάκελο της συσκευής στο φάκελο του υπολογιστή.

Στήλες συσκευή και υπολογιστή: Οι επάνω στήλες είναι οι στήλες συσκευής. Προβάλλει τους φακέλους συσκευής στην αριστερή στήλη. Προβάλλει τα αναλυτικά αρχεία συσκευής στη δεξιά στήλη. Οι κάτω στήλες είναι οι στήλες υπολογιστή. Προβάλλει τους φακέλους υπολογιστή στην αριστερή στήλη. Προβάλλει τα αναλυτικά αρχεία υπολογιστή στη δεξιά στήλη. Με κλικ σε κάθε φάκελο συσκευής γίνεται αμέσως λήψη των πληροφοριών του αρχείου του φακέλου.



Εργασία με τους φακέλους του υπολογιστή:

Κάντε δεξί κλικ στο φάκελο ή κάντε κλικ στα κουμπιά της γραμμής εργαλείων για τις επιλογές **Δημιουργία**, **Διαγραφή**, **Μετονομασία**, και **φάκελος Ανανέωση**.





Εργασία με αρχεία του υπολογιστή:

Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο για τις επιλογές Ενημέρωση, Αντιγραφή, Αποκοπή, Διαγραφή, Μετονομασία και φάκελος Ανανέωση.



Ενημέρωση αρχείων υπολογιστή:

Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία από κάποιο φάκελο στον υπολογιστή και κάντε κλικ στο κουμπί Ενημέρωση για να ενημερωθεί το αρχείο στο φάκελο της συσκευής.

Μεταφορά και απόθεση αρχείων υπολογιστή:

Μεταφέρετε εύκολα αρχεία του υπολογιστή και αποθέστε τα στο φάκελο συσκευής. Αν δείτε 🛇, σημαίνει ότι τα αρχεία του υπολογιστή δεν μπορούν να μεταφερθούν σε αυτό το φάκελο συσκευής. Αν δείτε 🖽 σημαίνει ότι τα αρχεία του υπολογιστή μπορούν να μεταφερθούν σε αυτό το φάκελο συσκευής.

Λήψη αρχείων συσκευής: Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία από κάποιο φάκελο συσκευής και κάντε κλικ στο κουμπί **Λήψη** για να «κατεβούν» σε κάποιο φάκελο υπολογιστή.

Μεταφορά και απόθεση αρχείων συσκευής:

Μεταφέρετε εύκολα αρχεία της συσκευής και αποθέστε τα στο φάκελο υπολογιστή. Αν δείτε 🛇, σημαίνει ότι τα αρχεία της συσκευής δεν μπορούν να μεταφερθούν σε αυτό το φάκελο υπολογιστή. Αν δείτε 🛄, σημαίνει ότι τα αρχεία της συσκευής μπορούν να μεταφερθούν σε αυτό το φάκελο υπολογιστή.