## Lista de Contactos

O Handset Manager a Lista telefónica do seu telemóvel com os Contactos do Outlook/ Outlook Express numa única lista telefónica actualizada. Sincronize a lista telefónica do sei telemóvel e os Contactos do Outlook/ Outlook Express para ter uma base de dados de Lista telefónica precisa nas suas mãos. A lista telefónica lhe permite manter sempre o controlo e ficar à frente dos outros. Siga os passos simples para editar e fazer uma cópia de segurança da lista telefónica e, a seguir, actualizar o telemóvel.

GX 33 F	landset	Manager				Lex
	00	3		EVE		🔋 🕼 💿 👘
$\wedge$	Lísta o	le Contactos				
	Memória	Nome	Número de telefone	Nota		
Sest.						
		Handset Ma	anager		×	
		<b>i</b>	) Handset Manager transferirá	a lista telefónica do telemóv	vel ao cartão PCI.	
CB		- V		Constant 1		
	-					
				- )- 		
C.						
				3		
		Handset Mana	ager	Sinal: -51 d	hm	NUM CAP SCB

Clique em OK e o Handset Manager transferirá imediatamente a lista telefónica do telemóvel para o PC.

O Handset Manager transferirá a lista telefónica da memória SIM e da memória do telemóvel.

GX 33 H	GX 33 Handset Manager								
	00	3		CU	EEDQ	🔋 🕼 🕲 👘			
$\square$	Lista d	e Contactos							
	Memória	Nome	Número de telefone	Nota					
		Ad	escarregar a Lista telefo	ónica	X				
		M M te	emória SIM emória do lemóvel						
Je .									
R									
Carle Carle									
		Handset Manager		Sina	al: -51 dbm	NUM CAP SCR			

#### Editar a lista telefónica pessoal:

Basta escolher uma entrada e fazer clique com o botão direito do rato para abrir um menu ou fazer clique no ícone da barra de ferramentas de menu.

Ficheiro: O menu Ficheiro contém a criação de um Novo ficheiro, Abrir um ficheiro, Guardar um ficheiro, Guardar como um novo ficheiro, Importar um ficheiro .csv, Exportar para um Ficheiro de valores separados por vírgulas (.csv) e ficheiro de Texto e Ficheiros mais recentes.

Opção: O menu Opção contém Sincronizar lista telefónica com o Outlook e o Outlook Express, Seleccionar a pasta de sincronização, Configuração da ordem do nome e Configuração da interface.

۱.
SIM

Transfere do telemóvel: Transfere as entradas na lista telefónica do telemóvel ou SIM a partir do telemóvel.

Actualiza no telemóvel: Actualiza as entradas na lista telefónica do telemóvel ou SIM no telemóvel.

Sincr: Sincroniza os Contactos do Outlook/Outlook Express com as entradas da lista telefónica do telemóvel.

andset I	Manager									
00	0			0	V	E	2	(	19	-
Lísta de	Contactos									
Memória	Nome	Número de telefo	one	Nota						
💽 SIM	Tracy	+88692929000								
SIM	Wendy	+88645612300								
SIM	Fanny	+8869001234	Editar ent	rada						
🔳 SIM	Henry	+88695246178	Nova entr	ada						
💽 SIM	Nina	+8869211793:	Eliminar ei	ntrada						
💽 SIM	Eva	+88695533189	Copiar							
💽 SIM	Jennifer	+88691123456	Colar							
Telemóvel	Daivd	+8860050040(	colar		_					
Telemóvel	Mavis	+8861115557;	Transferir							
			Actualizar							
-										
		1						1		
			c.			_				
	News and the set	1000								

#### Trabalho com ficheiros:

Clique em 🕒 no menu principal.

Escolha: Novo: Cria um ficheiro de lista telefónica.

Abrir: Abre um ficheiro de lista telefónica.

Guardar: Guarda um ficheiro de lista telefónica.

Guardar como: Guarda um ficheiro como um novo ficheiro de lista telefónica.

Importar: Importa um ficheiro .csv. Exportar: Exporta um ficheiro de lista telefónica para um Ficheiro de valores separados por vírgulas (.csv) ou ficheiros de Texto. Ficheiros mais recentes: Mostra os ficheiros de lista telefónica mais recentes.

Nota: O Ficheiro de valores separados por vírgulas (.csv) só pode ser exportado ou importado como um conteúdo de lista telefónica. Ele não pode ser editado pelo Excel por este aplicativo alterará o conteúdo do Ficheiros com vírgulas como separador.

#### Escolha de opções:



Sincronizar lista telefónica: Sincroniza a lista telefónica do telemóvel com os Contactos do Outlook ou Outlook Express. Seleccionar a pasta de sincronização: Selecciona uma pasta específica do Outlook para sincronizar com as entradas da lista telefónica do telemóvel. Configuração da ordem do nome: Muda a ordem do nome segundo as regras do seu idioma.

## Criar uma entrada:

Há várias maneiras de criar uma entrada. Clique em 😢 na barra de ferramentas do menu principal. Faça duplo clique ou faça clique com o botão direito do rato sobre o menu para escolher Nova entrada.

Seleccionar a memória:	C SIM C Telemóve				
Primeiro nome:	James Cancelar				
Último nome:	Lin 🔄				
Telem. Privado:	+88693939000				
Tel. Privado:	+88678945600				
Tel. Escrit.:	+88689131666				
E-mail Privado:	james@yahoo.com	_			
E-mail Trabalho:	sales@mobileaction.com	-			
Grupo:	Amigos	-			
Rua:	No. 666, BeiShin Rd.				
Código Postal:	55555				
Localidade:	Taipei	-			
Estado/Província	Taiwan	-			
País:	Taiwan, R.O.C.	_			
Miniatura:	Red-house.jpg	-			
Toque:	Meus Toques 💌 M056.mid	-			
Vibração:	On	-			
Nota:	James info				

## Editar uma entrada:

Clique em 🚺 na barra de ferramentas do menu principal.

Seleccionar a memória:	SIM C Telemóve	ОК
Nome:	Wendy	Cancelar
Último nome:		
Telefone:	+88645612385	
Tel. Privado:		
Tel. Escrit.:		
E-mail Privado:		
E-mail Trabalho:	í	
Grupo:	Nenhum Grupo	Ŧ
Rua:		*
Código Postal:		<u>+</u>
Localidade:	, 	
Estado/Província	í	
País:		
Miniatura:	, Off	<b>v</b>
Toque:	Off 🔽	
Vibração:	Off	Ŧ
Nota:		*

## Procurar uma entrada:

Escolha ha barra de ferramentas do menu principal. Escreva o nome ou o número do telefone que deseja procurar.

Entrada de procura		
Localizar:		•
	Direcção C. Para cima	Localizar seguinte
	<ul> <li>Para baixo</li> </ul>	Cancelar

## Seleccionar a pasta de sincronização:

Faça clique em 🧧 e seleccione Seleccionar a pasta de sincronização. Selecciona uma pasta do Outlook para sincronizar com as entradas da lista telefónica do telemóvel.

Seleccionar a pasta para sincronizar:	×
Nome da pasta actual: Contatos	
Pastas particulares     Anotações     Caixa de entrada     Colleagues     Friends     Caixa de saída     Caixa de saída     Colleagues     Colleagues     Colleagues     Colleagues     Contatos     Otário     Diário     Tem Pastas particulares	
OK Cancelar	

## Mudar a ordem do nome:

Faça clique em 🐸 e seleccione Configuração da ordem do nome.

Ordem do nome:	n do nome: Nome Apelido						
	Nome Apelido						
vluda a ordem do	ApelidoNome						
	NomeApelido						
Por exemplo: John	Nome Apelido						
. Nome, Apelido	Apelido, Nome						
2. ApelidoNome é	mostrado como DoeJohn.						
. NomeApelido é	mostrado como JohnDoe.						
. Nome Apelido é	mostrado como John Doe.						
Construction of the second	é mostrado como Doe John						
. Apelido, Nome							
i. Apelido, Nome							
5. Apelido, Nome							

## Transferir do telemóvel:

Escolha karra de ferramentas do menu principal. A memória do telemóvel e SIM serão transferidas automaticamente.

descarregai	r a Lista telel	fónica	×
g	Þ		Cancelar
Memória SIM			

## Actualizar no telemóvel:

Escolha vi na barra de ferramentas do menu principal. Você verá uma confirmação das actualizações da lista telefónica para ter certeza de que o utilizador não altere nada por engano.

Memória	Novo nome	Novo telefone	Nome antigo	Telefone antigo	OK
● SIM	Wendy	+8860911	Wendy	+8860911	
● SIM	MINI	+8860944	MINI	+8860944	Canc
● SIM	Dainel	+8860945	Dainel	+8860945	
🛕 Telemóvel	Water Wu	09322083	Water Wu	09322083	
Telemóvel	Wu Mi Gu	09315885	Wu Mi Gu	09315885	
🛕 Telemóvel	Mandy	02294213	Desconhecido	Desconhecido	
🗢 SIM			Amy	09456213	-
)etalhes: 🤇	) 241 inalterad zação:Total	o(s) 🛕 1 adicio 4 entradas na mei	onado(s) 🔺 1 mória SIM, e 238	modificado 🗢 1 r entradas na memória o	removido(s) do telemóvel.

## Sincronizar os Contactos do Outlook/Outlook Express e o telemóvel:

Depois	de terminar de editar a lis	ta telefo	ónica do telemóvel, clique	em 🚱 para sincroniz	zar a lista telefónica do telemóvel com os Contactos do Outlook/ Outlook Express. Você també
ode fa Express	zer clique em じ no me s.	enu prin	cipal para escolher <b>Sincr</b> o	onizar lista telefónica	para sincronizar a lista telefónica do telemóvel com os Contactos do Outlook ou Outlook
<b>33</b> : S		no Outle	ook e a entrada na lista te	lefónica do telemóvel m	arcando 🗹. Não escolha este contacto no Outlook e a entrada na lista telefónica do
elemov	Todos os contactos da list	a telefó	nica do Outlook.		
<b>2</b> :s	Seleccione os contactos n	o Outlo	ok/Outlook Express e as e	entradas na lista telefón	ica do telemóvel. Escolha 📄 para substituir o contacto da lista telefónica do Outlook/Outloo
Express	s na entrada na lista telefó	nica do	o telemóvel.	a que a entrada do telen	nóvel e dos contactos da lista telefónica do Outlook/Outlook Express são idênticas e já foram
incroni	izadas. 💼 significa esc	rever no	os Contactos do Outlook/0	Outlook Express.	
: E	Entradas da lista telefónica	a do tel	emóvel.		
<b>.</b> . (	Observações dos Contacte	os do C	outlook/Outlook Express e	das entradas da lista te	elefónica do telemóvel.
Diálogo	) de selecção de sincronizaç	;ão da L	ista telefónica	×	
3	🗵 Contactos no Outlook	3	💷 Entrada no telemóvel	() Comentário	
	Mandy			Escrever no telefone	
	Lien		Lien	Idêntico	
	Rebecca			Eliminar o item no Outle	
		*	Tracy	Item não seleccionado	
		•	Wendy	Escrever no Outlook	
		F	John	Item não seleccionado	
			Greta	Escrever no Outlook	
		•	Andrew	Eliminar a entrada no t	
			Fanny	Eliminar a entrada no t	
			Rita	Escrever no Outlook	
		(÷	David	Item não seleccionado	
			Mavis	Escrever no Outlook	

Depois de sincronizar a lista telefónica do telemóvel e os Contactos do Outlook/ Outlook Express usando o Handset Manager, você pode seleccionar os itens que serão escritos tanto no Outlook/ Outlook Express como no telemóvel. Nota: Se o / Outlook Express está ligado com o Exchange Server, será preciso fazer o login no Exchange Server para poder sincronizar

Þ OK

Cancelar

com os contactos do Outlook/Outlook Express. A seguir, seleccione OK. Finalmente, clique em 💜 para escrever as entradas da lista telefónica no telemóvel.

1 Eliminado(s)

2 Eliminado(s)

#### Nota:

**~** 

Outlook

Handset Manager:

0 Modificado

0 Modificado

4 Adicionado(s)

1 Adicionado(s)

1. A operação de sincronização deste software alterará o conteúdo dos contactos do Outlook/ Outlook Express e da lista telefónica do telemóvel. Qualquer modificação feita na lista telefónica do telemóvel afectará os contactos do Outlook/ Outlook Express. Se você deseja escrever as informações dos contactos do Outlook/ Outlook Express no telemóvel sem modificar nem eliminar o conteúdo do Outlook/ Outlook Express, ao seleccionar os contactos do Outlook/ Outlook Express para o Handset Manager, seleccione Sincronizar novamente, desmarque todos os contactos seleccionados do Outlook/ Outlook Express no ecrã acima.

2. Há uma enorme diferença entre os campos de dados da lista telefónica do telemóvel e dos contactos do Outlook/ Outlook Express. O Handset Manager faz o melhor possível para adequar todos os campos de dados. Entretanto, alguns campos de dados sincronizados, como Endereço e Nome podem ter resultados inesperados. Se você perceber que os resultados não estão de acordo com as suas expectativas, você pode desmarcar os itens do Outlook/ Outlook Express e editá-los.

3. O número de caracteres que pode ser introduzido na lista telefónica do telemóvel é limitado, o Handset Manager truncará automaticamente os caracteres dos contactos do Outlook/ Outlook Express.

#### Utilização da função Importar / Exportar:

A função Importar/Exportar do Handset Manager facilita a conversão dos dados da lista telefónica do Outlook, Outlook Express e do Palm Pilot, e os guarda no formatos de dados do Handset Manager. A coisa mais importante é que você deve criar um formato de ficheiro de dados comum que é compatível com o Outlook, Outlook Express, Palm Pilot e Handset Manager. Este formato de ficheiro é chamado CSV (Valores Separados por Vírgulas). Primeiro, exporte a lista telefónica do Outlook, Outlook Express e Palm Pilot no formato CSV (Valores Separados por Vírgulas). Primeiro, exporte a lista telefónica do Outlook, Outlook Express e Palm Pilot no formato CSV (Valores Separados por Vírgulas). Os utilizadores podem escolher os itens desejados e guardá-los no telemóvel.

Passo 1 -- Exporte os dados do software de gestão de contactos

Exemplo 1 -- Exporte os dados do Microsoft Outlook Express

Seleccione Endereços na janela do Outlook Express, aparecerá a janela Lista telefónica. Seleccione Ficheiro->Exportar->Outra lista telefónica..., e você verá a ferramenta de exportação da lista telefónica. Seleccione Ficheiro de texto (Valores Separados por Vírgulas) e clique no botão Exportar. Escreva o nome do ficheiro que deseja guardar e clique em Seguinte. Em "Seleccionar os campos que deseja exportar", você pode seleccionar todos os campos. Clique em Concluir para finalize a exportação dos dados.

#### Exemplo 2 -- Exporte os dados do Palm Pilot

Seleccione Endereço a partir da janela do Palm Pilot. Na lista telefónica, crie uma nova entrada com o nome chamado 0000Name1, e o apelido como 0000Name2, e escreva "Office" no campo Trabalho, "Fax" no campo Fax e "E-mail" no campo Correio electrónico, e assim por diante. Isso acontece porque a função Exportar do Palm não indica o "nome do campo" no ficheiro CSV criado. Estes campos são necessários para localizar os campos correspondentes. Seleccione Ficheiro->Exportar... na janela da Lista telefónica e aparecerá a janela Exportar para ficheiro. Seleccione Separado por Vírgulas (\*.csv, \*.txt) sob Exportar como:, escreva o nome do ficheiro de destino e clique em Exportar. Em "Especificar campos a exportar", você pode seleccionar todos os campos. Clique em OK para concluir o processo de exportação.

#### Passo 2 -- Importe os dados para o Handset Manager

A partir da lista telefónica do Handset Manager, seleccione Ficheiro->Importar..., e abra o ficheiro CSV criado. Aparecerá a caixa de diálogo Escolher os campos importados. Na lado esquerdo está o campo de texto do ficheiro csv, enquanto que no lado direito estão dos campos correspondentes sob as entradas da lista telefónica do Handset Manager. Faça duplo clique em qualquer item na caixa para começar a procurar os campos correspondentes. Ao terminar, clique em OK para começar a importar. A seguir está um exemplo de como os utilizadores pode saber os campos correspondentes do ficheiro CSV e importá-los para o Handset Manager.

Nome: Charlie --> corresponde ao Nome Apelido: Wu --> corresponde a Nome1 Nome da empresa: (AA Tech) --> corresponde ao Nome2 Título: Vendas --> corresponde a Nota1 Data de nascimento: 1960-1-1 --> corresponde a Nota2

A entrada da lista telefónica seria: Nome: Charlie Wu (AA Tech ) Nota: Vendas 1960-1-1

#### Estas são regras ao utilizar a função Importar:

O programa procurará cada campo e combinará todos os campos não-vazios e adicionará um espaço para separar cada campo.

O processo de procura seguirá a ordem de Nome>Nome1>Nome2>Nome3, Nota>Nota1>Nota2>Nota3, e Endereço postal>Endereço postal1>Endereço postal2>Endereço postal2>Endereco postal2>Endereco postal2>Endereco postal2>Endereco postal2>Endereco postal2>E

Se os campos combinados excederem o limite de caracteres das entradas da lista telefónica, o software os truncará automaticamente.

#### Passo 3 -- Exporte os dados do Handset Manager

A partir da lista telefónica do Handset Manager, seleccione Ficheiro->Exportar... para exportar a lista telefónica do Handset Manager para o ficheiro CSV que também pode ser aceito pelo Outlook e Outlook Express.

## Mensagem SMS

O envio de mensagens SMS usando o Handset Manager é tão fácil como fazer alguns cliques. A introdução do texto nos teclados extremamente inconvenientes não é mais a única opção. A Mensagem SMS o livra da entrada de texto incómoda no teclado. Crie pastas pessoais e classifique suas mensagens para que você saiba sempre onde elas foram guardadas. Todas as suas mensagens são acedidas de maneira fácil e organizada.

GX 33 H	landset Manager		- Ø X
	000		均
	Pastas       Image: Constraint of the second s	De       Mensagem       Hora         ger	
	Para Ajuda, prima F1	Sinal: -51 dbm NUM   CAP	SCR

O Handset Manager transferirá as mensagem cursos do seu telefone.



GX 33 H	landset Manager					BB
	000			ee	E [ 1	1919
	<ul> <li>Lidas</li> <li>Pastas</li> <li>Não lidas</li> <li>Lidas</li> <li>Não enviadas</li> <li>Enviadas</li> <li>Pastas locais</li> <li>Recebidas</li> <li>A enviar</li> <li>Enviadas</li> <li>Enviadas</li> <li>Enviadas</li> <li>Enviadas</li> <li>Pestoais</li> <li>Pessoais</li> </ul>		Ø         De           +88693673604         +88692052540           +88692052540         +8869305736           De:         +886936736           Hora:         07/26/20041           Mensagem:         Nice to meet you.	Mensagem Nice to meet you. Congratulations! Go Happy birthday!	od job!!	Hora 07/26/2 07/08/2 07/08/2
	3 mensagem(n	) ;)		Sinal: -51 c	dbm	NUM CAP SCR

## Trabalho com mensagens SMS:

Ficheiro: O menu Ficheiro contém a Pasta que lhe permite criar una Nova pasta, Mudar nome de uma subpasta, Eliminar uma subpasta, Mover para outra subpasta na pasta Pessoais e Guardar como um ficheiro .rtf.

Opção: O menu Opção contém Configuração da mensagem.

1 Novo: Cria uma mensagem SMS.

Apaga: Elimina uma mensagem SMS.

4 Move para: Move uma mensagem SMS para a pasta seleccionada.

E Copiar para: Copia uma mensagem SMS na pasta seleccionada.

Responde a mensagem: Responde uma mensagem SMS ao remetente.

Reenviar a mensagem: Reenvia uma mensagem SMS a um destinatário.

Transfere do telemóvel: Transfere as mensagens SMS/EMA do telemóvel.

Envia a mensagem A enviar: Envia a mensagem A enviar.

#### Trabalho com ficheiros:

Clique em Pincipal. Escolha:

Esconna: Guardar como: Guarda uma mensagem como um ficheiro .rtf. Pastas: Como criar uma Nova pasta, Mudar nome de uma subpasta, Eliminar uma subpasta, Mover para outra subpasta na pasta Pessoais.

## Escolha de opções:

Clique em no menu principal. Escolha: Configuração da mensagem: Configurar mensagens SMS.

## Configurar mensagens SMS;

Clique em no menu principal e escolha Configuração da mensagem. Escolha Período de validade da mensagem. Marque a opção Necessário o relatório de entrega de cada mensagem enviada para conhecer o relatório de entrega de cada mensagem SMS enviada. Marque Activar assinatura pessoal para incluir sua assinatura na mensagem SMS enviada. Faça clique em OK ao terminar.

onfiguração da mensagem		
SMS/EMS Opções de mensagens Período de validade da mensagem: Vecessário o relatório de entreg	Tempomáximo ja de cada mensagem enviada	
✓ Activar assinatura pessoal: Your Valentine		1

Pastas:
Pastas do telemóvel:
Não lidas: As mensagens SMS no telemóvel que não foram lidas.
Lidas: As mensagens SMS no telemóvel que foram lidas.
Não enviadas: As mensagens SMS no telemóvel que não foram enviadas.
Enviadas: As mensagens SMS no telemóvel que foram enviadas.
Pastas locais:
Recebidas: As mensagens SMS recebidas pelo telemóvel serão copiadas nesta pasta.
A enviar: As mensagens SMS a enviar. 📽 será activado quando houver mensagens SMS nesta pasta.
Enviadas: As mensagens SMS que foram enviadas com êxito.
Rascunhos: Rascunhos das mensagens SMS não enviadas.
Lata do lixo: Mensagens SMS eliminadas. Faca clique com o botão direito do rato na Lata do lixo para esvaziar esta pasta.
Pessoais: Pasta definida pelo utilizador. Trabalhe com as pastas usando os comandos Nova, Mudar nome, Eliminar e Mover.

Trabalho com mensagens SMS nas pastas do telemóvel. Basta escolher uma mensagem SMS e fazer clique com o botão direito para abrir um menu ou fazer clique no ícone na marra de ferramentas de menu.

GX 33 Handset Manager		
	ee	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Image: Second state st	Ø         De         Mensagem           Image: Provide the state of	Hora           Abrir         07/26/2           Enviar         07/08/2           Copiar para         07/08/2           Mover para         Eliminar
Rascunhos Lata do lixo Pessoais	De: +88693673604 Hora: 07/26/2004 02:39:52 PM Mensagem:	Guardar como Imprimir
	Nice to meet you.	
Para Ajuda, prima	pF1 Sinal: -51 db	MUM CAP SCR

## Trabalho com mensagens SMS nas pastas locais.

Basta escolher uma mensagem SMS e fazer clique com o botão direito para abrir um menu ou fazer clique no ícone na marra de ferramentas de menu. VII será activado quando houver mensagens SMS na pasta A enviar.



#### Copiar mensagens SMS:

Para copiar mensagens SMS, faça clique com o botão direito do rato na mensagem e escolha Copiar para e copie o item para a pasta seleccionada.



#### Mover mensagens SMS:

Para mover mensagens SMS, faça clique com o botão direito do rato e escolha Mover para e mova o item para a pasta seleccionada.



Detalhes do estado de entrega da mensagem SMS: Veja o estado da entrega de mensagens SMS. Você pode escolher entre reenviar a todos os destinatários ou reenviar as mensagens não enviadas se ocorrer qualquer problema durante a entrega da mensagem.

Destinatário	Hora de envio	Estado	Fechar
Vickey<09685>	12/12/2003 05:11:31 PM	Enviada(s) corre	
09535	12/12/2003 05:11:34 PM	Enviada(s) corre	Reenviar todas
09221	12/12/2003 05:11:40 PM	Enviada(s) corre	
			Enviar novamente a mensagens não enviadas
			Destinatários:
			Enviada:
			Não enviada:

## Editar mensagens SMS:

Guardar mensagem: Guarda na pasta seleccionada.
Imprimir: Imprime o conteúdo da mensagem.
Cortar: Corta o conteúdo da mensagem.
Copiar: Copia o conteúdo da mensagem.
Colar: Cola o conteúdo da mensagem.
Anular: Anula a acção anterior.
Sorrisos: Insira sorrisos (Smileys) no conteúdo da mensagem.
Enviar mensagem: Envia a mensagem pelo telemóvel.

## Editar mensagem SMS:

Para:

Clique em Clique em compor uma nova mensagem SMS. Clique em a mensagem de texto e insira o sorriso no conteúdo da sua imagem. para seleccionar os destinatários da Lista telefónica ou escreva o número do telemóvel. Escreva

Message Editor	e 🛛
🖄 🐄 🗊 🛍 🛥 😳 🚭	
Para:       Vickey<09685>;09535;09221         Mensagem:       24 / 160 (Total de 1 SMS GSM)         Hi,how are you today?:-p	
	bs (smileys) [X] → → ← ← ∰ → ↔ ← ← → ↔ ← ← → ↔ ↔
Pronto	

#### Adicionar frases personalizadas

Faça clique com o botão direito do rato na coluna de mensagens e escolha Personalizar frases.

Nova frase: Adiciona frases.

Eliminar frase: Elimina frases.

Mover para cima: Move a frase para cima na lista.

Mover para baixo: Move a frase para baixo na lista.

Adicione as frases usadas com mais frequência e mova-as para o topo da lista.



## Adicionar sorrisos:

Seleccione 🤤 para adicionar emoções e sorrisos ao conteúdo da sua mensagem.



#### Guardar mensagens SMS:

Você pode criar ou eliminar subpastas sob a pasta Pessoais fazendo clique com o botão direito do rato na pasta Pessoais e escolhendo Nova pasta. Para guardar as mensagens SMS,



para guardar o item na pasta seleccionada.



## Definir grupos de destinatários;

Para: Clique em para seleccionar Destinatários. Você poderá classificar os diferentes grupos de destinatários por razões de conveniência. Seleccione as entradas do telefone e clique em para adicionar à coluna Destinatários de mensagens. Clique em Guardar como um grupo quando houver concluído.



## Escreva o nome do grupo.

riends			

**Enviar mensagens SMS:** 

A enviar mensagens	×
A enviar:	Cancelar 1/3 << Detalhes
– Estado da evolução –	
Total: 3	Correcto: 1
Pendentes: 2	Erro: 0
Destinatário(s)	Estado
😽 Vickey<09685>	Enviada(s) correcta
1 09535	A enviar
*⊠ 09221	Pendente(s)

## Sincronização do calendário

A Sincronização do calendário ajuda a gerir e priorizar todos os eventos importantes na sua vida, para que você não perca reuniões importantes, uma data ou mesmo o aniversário de pessoas queridas. A Sincronização do calendário funciona como sua secretária pessoal que cuida de tudo e o leva adiante de qualquer um. Ao utilizar a Sincronização do calendário, você pode aproveitar os critérios de selecção do calendário do Outlook para programar o seu telemóvel e o calendário do Outlook para o período que deseja sincronizar. A Sincronização do calendário do telemóvel para facilitar sua vida.

Antes de começar a utilizar a Sincronização do calendário, o Microsoft Outlook deve estar instalado no seu computador. A Sincronização do calendário lhe permite sincronizar as informações do calendário do Outlook com o calendário do telemóvel de maneira selectiva. As informações do calendário do telemóvel serão guardadas a menos que você as elimine manualmente para que seu calendário do telemóvel tenha sempre as informações mais actuais e correctas.

Primeiro, sincronize a hora do PC e do telemóvel antes de seleccionar a Sincronização do calendário. O programa lhe perguntará se você deseja transferir o calendário do telemóvel e do PC. Faça clique em **OK**. É possível seleccionar sincronizar os itens do calendário do telemóvel e do Outlook.

GX 33 Handset Manager		- B 🛛
		(9 Q
Colendário   Colendário   Colendário   Colendário     Colendário	A Rora do ala 🖗 🎟 Itens no telemóvel <section-header> Hora inicial 💷 Hora do ala 🕐 Comentário</section-header>	
Para Ajuda	prima F1 Ligado correctamente ao telemóvel. NU	M CAP SCR

Edição do calendário:

Popção: O menu Opção contém Seleccionar a pasta de sincronização e Configuração da sincronização do calendário.

Actualizar no telemóvel e Outlook: Actualizar no telemóvel e Outlook.

Sincr: Sincroniza o itens do calendário do telemóvel e do Outlook.

## Escolha de opções:

Clique em 🖤 no menu principal.

Seleccionar a pasta de sincronização: Selecciona uma pasta específica do Outlook para sincronizar com os elementos do calendário do telemóvel. Configuração da sincronização do calendário: Escolha o período com o qual você deseja sincronizar o calendário do Outlook.

## Seleccionar a pasta de sincronização:

Faça clique em 🖤 e seleccione Seleccionar a pasta de sincronização. Selecciona uma pasta do Outlook para sincronizar com os elementos do calendário do telemóvel.

Nome da pasta actual. Jedichidulio	
Pastas particulares	-
- 😥 Anotações	
🖻 🥋 Caixa de entrada	
- 🚯 Families	
Friends	
- Caixa de saída	
E Calendário	
Desters	
Doctors	
Contatos	
Diario	

Trabalho com os itens do calendário do telemóvel e do Outlook:

😰 linha:
• 🔲: O item não está seleccionado para ser sincronizado.
• 🗹: O item está seleccionado para ser sincronizado.
inha: Assunto, Hora Inicial e Hora do Alarme dos itens do Calendário do Outlook.
<ul> <li>Iinha: Seleccione para eliminar ou manter os itens do Calendário do telemóvel.</li> <li>Este item não está seleccionado.</li> <li>Substitua os dados do telemóvel pelos dados do Outlook, ou elimine os dados do telemóvel.</li> </ul>
Significa que o Calendano do telemovel e do Outlook tel mitens identicos que foram sincromizados amenormente.
<ul> <li>Imax Substitua os dados do Cutidok pelos dados do telemovel, ou elimine os dados do Cutidok.</li> <li>Imax Inicial e Hora do Alarme dos itens do Calendário do telemóvel.</li> </ul>
inha: Notas sobre as acções e estado dos itens do Calendário do Outlook e do telemóvel.

Ao concluir, você deve escolher i fara escrever os itens do calendário no calendário do telemóvel.

Calendário							
Ti Calendário							
3 Ditens no	Outlook 🛛 🔯 Hora inicial	🔯 Hora do ala	3	1 Itens no telemóvel	Hora inicial	Hora do ala	() Comentário
			۲	Marcom meeting	2004/01/0		Escrever no Outbok
			۲	Go to dentist	2004/01/1		Eliminar a entrada no te
go to dentist	2004/07/2		=	go to dentist	2004/07/2		Idêntico
				pick up Mary	2004/07/2		Item não seleccionado
Project revie	w 2004/08/1	2004/08/11 09:15				]	Item não seleccionado
🗹 lunch meetin	g 2004/08/2	2004/08/20 10:45	٠				Eliminar o item no Outle
🗹 company trip	2004/08/2	2004/08/24 11:15					Escrever no telefone

#### Nota:

1. Quando há muitos itens a escrever no telemóvel, o Handset Manager escolherá automaticamente um número de itens do calendário do Outlook para telemóveis baseado nos diferentes modelos de telemóvel, a capacidade total do calendário do telemóvel e os itens reservados para entrada do utilizador.

2. Você pode configurar os compromissos repetitivos no calendário do Outlook. Entretanto, há várias formas diferentes de compromissos repetitivos do calendário do Outlook que podem ser aceitos pelo telemóvel. Portanto, o Handset Manager transformará os compromissos repetitivos do calendário do Outlook em diversos compromissos não-repetitivos e escreverá no telemóvel.

3. O número e o formato dos caracteres que podem ser guardados no calendário do telemóvel variam de acordo com o telemóvel. Por exemplo, alguns telemóveis não aceitam o formato de carácter de chinês tradicional. A Sincronização do calendário truncará automaticamente os caracteres antes de guardar no telemóvel.

## Configuração dos critério de selecção do calendário do Outlook:

Clique em 🖤 e escolha Configuração da sincronização do calendário.

Se você escolher Esta semana como sua Data de início e Este mês como sua Data de fim. Os Critério de selecção do calendário do Outlook começam no domingo desta semana e terminam no último dia deste mês.

			OK
Data de início:	Esta semana		Cancelar
Data de fim:	Este mês	-	

Se você escolher Este mês como sua Data de início e Próxima semana como sua Data de fim. Os Critério de selecção do calendário do Outlook começam no primeiro dia deste mês e terminam no Sábado da próxima semana.

Incluir os itens do	) Calendário somente entre:	OK
Data de início:	Este mês	
Data de fim:	Próxima semana 📃 🔽	Lancelar
<ul> <li>Inclua some</li> <li>Sincronizaçã para sincron</li> </ul>	nte itens de alta importância do Outlook. io em um passo. Transfira os itens do Cale zar de uma vez, a seguir, actualize os iten	ndário do Outlook e do telemóvel s sincronizados directamente.

Se você escolher Este mês como sua Data de início e Próximo mês como sua Data de fim. Os Critério de selecção do calendário do Outlook começam no primeiro dia deste mês e terminam no último dia do próximo mês.

Incluir os itens d	o Calendário somente entre:	
Data de início:	Este mês	
Data de fim:	Próximo mês	·
-		
<ul> <li>Inclua some</li> <li>Sincronizaçã para sincron</li> </ul>	nte itens de alta importância do Outlook. ão em um passo. Transfira os itens do Cal izar de uma vez a seruir actualize os ite	endário do Outlook e do telemóvel ns sincronizados directamente

## Álbum de fotos

O álbum lhe permite criar imagens no PC e, a seguir, enviar ao telefone e mostrar o que você não consegue descrever com palavras. Aproveite os novos recursos oferecidos pelo Handset Manager para personalizar o seu telemóvel. Uma biblioteca com cliparts, molduras e máscaras está disponível para você seleccionar e criar suas imagens exclusivas para compartilhar com seus amigos e familiares. Você pode até remover o fundo da imagem para mostrar a área mais interessante que deseja compartilhar. Visualize a imagem para ver como ficou no telemóvel. Tudo isso com poucos cliques, e você ser tornará um artista.

GX 33 H	landset Manager		- Ø X
	0 6 0		LF .
	Picture001.jpg	Visor principal Localização: C:\Documents and Settings\Administrador\Ambiente de trabalho V Tipo: Todos os ficheiros de imagem	
	Para Ajuda, prima	F1 Sinal: -51 dbm NUM C	AP SCR



O Álbum lhe permite ver as imagens e como elas ficarão no telemóvel no canto superior esquerdo.



## Edição de imagens:

- Novo: Cria uma imagem.
  Edita: Edita a imagem.
  Apaga: Elimina a imagem.
  Copia: Copia a imagem.
  Colar: Cola a imagem.
  Transfere do telemóvel: Transfere a imagem do telemóvel.
  Actualiza no telemóvel: Actualiza a imagem no telemóvel.
- Actualiza a pasta: Actualiza as pastas.

## Composição de imagens coloridas:

Clique em 🕐 para compor uma imagem colorida. Guardar e sair: Guarda a sua imagem e sai desta janela. Congelar área de selecção: Congela a área de selecção na tela. 0 Restabelecer área de selecção: Restabelece a área de selecção na tela. Т Texto: Escreva o texto na janela de Entrada de texto e arraste e largue o texto no local desejado da imagem. / Lápis: Desenha linhas no objecto de imagem. • Largura do lápis: Escolha uma largura de lápis. Cor do lápis: Escolha uma cor de lápis. L Copiar: Copia o objecto de imagem. 1 Colar: Cola o objecto de imagem. C Eliminar: Elimina o objecto de imagem. Um nível acima: Move o objecto de imagem para um nível acima. 00 Um nível abaixo: Move o objecto de imagem para um nível abaixo. Nível superior: Move o objecto de imagem para o nível superior. Z Nível inferior: Move o objecto de imagem para o nível inferior.

Rodar: Gira o objecto de imagem.

Espelho: Inverte o objecto de imagem.

Anular: Anula a acção anterior.

Refazer: Refaz a acção anterior.

Remover fundo: Remove o fundo do objecto seleccionado.

Kctualizar: Actualiza a imagem no telemóvel.

Imagenes normais	Picture Editor	
Imagens normais     Imagens normai	🖺 🍳 O T 🖉 📔 🖸 🐚 🔁 🗞 🍃 🏂 🛆 🛶 🔩 👔	
	E:\vickey Imagens normais Comment IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	

## Selecção de ficheiros de imagem:

Clique em para seleccionar ficheiros de imagem. Clique em para escolher as pastas que contêm os ficheiros de imagem. Seleccione Imagens normais ou escolha uma imagem para Definir como Clipart, Definir como moldura ou Definir como máscara. Basta fazer duplo clique para escolher uma imagem ou arrastar e largar uma imagem na tela. Clique com o botão direito do rato para Copiar, Eliminar, Colar, mover a imagem para Um nível acima, Um nível abaixo, Nível superior, Nível inferior, Rodar, Espelho ou Remover fundo.



#### Edição de objectos de imagem:

Edite os objectos de imagem e mova a área de selecção para visualizar a imagem editada. Também é possível seleccionar o Tamanho da imagem e definir a área de selecção como Cores diferentes.





## Mover o objecto de imagem para o nível inferior:

Seleccione o objecto de imagem e clique em 🌽 para mover o objecto de imagem seleccionado para o nível inferior.



## Mover o objecto de imagem para um nível acima:

Seleccione o objecto de imagem e clique em 🤍 para mover o objecto de imagem seleccionado para um nível acima.



## Mover o objecto de imagem para um nível abaixo:

Seleccione o objecto de imagem e clique em 🍫 para mover o objecto de imagem seleccionado para um nível abaixo.



Clique em 🗾 para guardar e sair quando houver concluído.

para usar Remover fundo. Com o comando Remover fundo, é possível seleccionar qualquer forma que desejar num objecto de imagem. Tudo o que você tem que Clique em fazer é marcar a forma precisa que você deseja num objecto de imagem.

F Guardar e sair: Guarda sua imagem e sai desta janela.

Activar selecção: Activa sua selecção.

Repor selecção: Redefine toda a selecção.

63 Anular selecção: Anula a selecção anterior.

Ocultar: Oculta o primeiro plano e o fundo dentro da área de trabalho.

Mostrar: Mostra o primeiro plano e o fundo dentro da área de trabalho.

## Área de trabalho 1:

1. A área que você pode aplicar ao objecto de imagem para ocultar ou mostrar o primeiro plano/fundo.

2. Escolha a área de trabalho antes de começar a marcar o objecto de imagem. Quanto menor a área de trabalho, com mais precisão você pode seleccionar pixels adjacentes com cores similares num objecto de imagem.

#### Área de trabalho 2:

1. A área que você pode aplicar ao objecto de imagem para ocultar ou mostrar o primeiro plano/fundo. 2. Escolha a área de trabalho antes de começar a marcar o objecto de imagem. Quanto menor a área de trabalho, com mais precisão você pode seleccionar pixels adjacentes com

cores similares num objecto de imagem.

#### Área de trabalho 3:

1. A área que você pode aplicar ao objecto de imagem para ocultar ou mostrar o primeiro plano/fundo.

2. Escolha a área de trabalho antes de começar a marcar o objecto de imagem. Quanto menor a área de trabalho, com mais precisão você pode seleccionar pixels adjacentes com cores similares num objecto de imagem.

#### Área de trabalho 4:

1. A área que você pode aplicar ao objecto de imagem para ocultar ou mostrar o primeiro plano/fundo.

2. Escolha a área de trabalho antes de começar a marcar o objecto de imagem. Quanto menor a área de trabalho, com mais precisão você pode seleccionar pixels adjacentes com cores similares num objecto de imagem.

#### Área de trabalho 5:

 A área que você pode aplicar ao objecto de imagem para ocultar ou mostrar o primeiro plano/fundo.
 Escolha a área de trabalho antes de começar a marcar o objecto de imagem. Quanto menor a área de trabalho, com mais precisão você pode seleccionar pixels adjacentes com cores similares num objecto de imagem.

Seleccione Área de trabalho. Comece num ponto da forma que deseja seleccionar e clique na curva. Depois de terminar de circular a forma, faça duplo clique na área seleccionada e

clique em 🌃 para activar a selecção.





Seleccione para mostrar a área que você deseja mostrar. Naturalmente, a área que você escolheu para mostrar no fundo será oculta no primeiro plano da mesma imagem.



Seleccionar imagens da Biblioteca para criar sua própria imagem:

Clique em La para seleccionar ClipArt, Moldura e Máscara a partir da biblioteca para criar sua própria imagem.

Seleccionar clipart para criar sua própria imagem: Basta fazer duplo clique nos cliparts ou arrastar e largá-los na tela para criar sua própria imagem.



#### Seleccionar moldura para criar sua imagem:

≌ para redefinir a moldura na área de selecção. Basta fazer duplo clique numa moldura ou arrastar e largar na tela para criar sua própria imagem. Seleccione



#### Seleccionar máscara para criar sua imagem:



#### Configurar efeitos de objectos de imagem:

Clique em figurar efeitos de objectos de imagem. Configure os valores de Vermelho, Verde e Azul, Brilho, Contraste e Nitidez. Seleccione ara redefinir todos os efeitos.



Você pode enviar a imagem directamente ao telemóvel fazendo clique em

#### Trabalho com imagens no telemóvel:

Faça clique com o botão direito do rato para mostrar no ecrã do telemóvel para escolher entre Transferir, Ver, Editar, Guardar, Eliminar, Transferir todos, Ícone grande, Ícone

GX 33 H	landset Manager		-BX
	000		LF .
	PicO4: 2 Transferir Ver Editar Guardar Eliminar Transferir Ícone gra Ícone gra Ícone gra Actualizar Actualizar	Visor principal   Localização:   C\Documents and Settings\Administrador\Ambiente de trabalho   Tipo:   Todos os ficheiros de imagem   todos    alsta	
	Para Ajuda, prima	Sinal: -59 dbm NUM C	AP SCR

# Transferência de imagens do telemóvel: Seleccione Transferir e a imagem será transferida do telemóvel.

GX 33 Handset Manager		-BX
	CCCCC	四面
Constant of the second	Visor principal         pocalização:       C:\Documents and Settings\Administrador\Ambiente de trabalho         po:       Todos os ficheiros de imagem	
Para Ajuda, prima F1	Sinal: -59 dbm	NUM CAP SCR

Guardar imagens do telemóvel: Seleccione Guardar e guarde a imagem do telemóvel na pasta do computador.



## Toque

Toque é a ferramenta perfeita para editar e compor toques. Componha seus próprios toques para sair do lugar comum. Você pode escutar como seu toque soará no telemóvel antes mesmo de actualizá-lo no telemóvel. Ajuste seu toque até ficar satisfeito com ele.



Clique em Seleccione o toque desejado. Faça clique em OK ao terminar.

ocurar pasta	<u>?</u> ×
5eleccione uma pasta:	
🖻 🐙 O meu computador	<b></b>
🗈 🛃 Disquete de 3½ (A:)	
🕀 🚍 Disco local (C:)	
🕀 📻 Disco local (D:)	
🖻 🚍 Disco local (E:)	
🖻 🧰 Sample	
Album	
- Album2	
GIF files	
E MMS	
E G My Music	
E Sound	
	-
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
	1
OK	Cancelar

O Toque lhe permite ver o Nome da faixa, as Faixas, Tempo de reprodução, Tamanho e a Data da última alteração.

Image: Constraint of the second se	
Localização: E:\Sample\My Music	
Tipo: Todos os ficheiros de toques	
Nome Faixas Tempo Tama Data da últi	1
1 00:00:29 0.5KB Sun Aug 12	
→ D002.mid 1 00:00:19 0.7KB Sun Aug 12	
▶ 003.mid 1 00:00:29 1.1KB Mon Sep 10	
▶ 004.mid 1 00:00:15 0.4KB Sun Aug 12	
✓ 1 005.mid 1 00:00:35 0.4KB Sun Aug 12	
D Carnival 1.mid 5 00:00:12 2.1KB Mon Mar 01	
🌈 🥻 👔 🚺 👔 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	4
Image: Monormal definition         Mononome definition         Monormal definitio	
M008.mid 4 00:01:16 6.1KB Wed Oct 02	
M009.mid 4 00:00:38 5.7KB Wed Oct 02	
M010.mid 4 00:00:45 4.9KB Wed Oct 02	
M087.mid M011.mid 4 00:01:00 6.7KB Wed Oct 02	
M012.mid 4 00:00:52 6.5KB Wed Oct 02	
M101.mid M013.mid 4 00:00:40 4.7KB Wed Oct 02	
M014.mid 4 00:00:32 2.3KB Thu Sep 19	
Y M015.mid 4 00:00:32 2.0KB Thu Sep 19	
▶ M016.mid 4 00:00:32 2.0KB Thu Sep 19	
M017.mid 4 00:00:34 2.3KB Thu Sep 19	
1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
M030.mid 4 00:00:27 2.1KB Thu Sep 19	
M031.mid 4 00:00:33 2.9KB Thu Sep 19	1 J
Para Aiuda, prima F1 Sinal: -51 dbm NUM [CAP	SCR

## Edição do toque:

E	•
-	Ficheiro: O menu Ficheiro contém Converter MID em MMF e Sair.
C	Novo: Componha um novo toque.
6	Edita: Edita o toque.
	Compositor de efeitos especiais: Adicionar WAVE para reproduzir.
C	Apaga: Elimina o toque.
1	Copia: Copia o toque.
(L)	Colar: Cola o toque.
E	Transfere do telemóvel: Transfere o toque do telemóvel.
11	Actualiza no telemóvel: Actualiza o toque no telemóvel.
19	

Actualiza a pasta: Actualiza as pastas.

## Trabalho com ficheiros:

Clique em P no menu principal. Escolha: Converter MID em MMF: Converte o ficheiro MIDI em ficheiro MMF. Sair: Sai deste programa.

## Escutar o toque:





F	Guardar e sair: Guarda seu toque e sai desta janela.
	Reproduzir: Reproduz o toque.
	Simular reprodução: Simula a reprodução do toque no telemóvel.
3	Tempo: Ajusta o tempo do toque.
A	Cortar: Corta as notas.
L	Copiar: Copia as notas.
	Colar: Cola as notas.
	Anular: Anula a acção anterior.
-	Refazer: Refaz a acção anterior.
	Introduzir nota: Introduz as notas como desejado.
8	Karca esquerda e Marca direita: Marca a secção que você deseja copiar.
0	Extrair da tabela: Extrai a secção desejada da tabela.
+	Nota meio tom acima e Nota meio tom abaixo: Nota meio tom acima e Nota meio tom abaixo.
	Gestor de faixas: Você pode escolher entre Nova faixa, Título da faixa, Eliminar faixa, Duplicar faixa, Mover faixa para cima e Mover faixa para baixo.
	Mudar instrumentos: Você pode escolher até 128 instrumentos.
1	Actualizar no telemóvel: Actualiza o toque no telemóvel.
9	
0	Eliminar uma nota: Seleccione este botao e escolha uma nota para eliminar da faixa.
1	
Ĩ	
D	Quarta: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
A	Colchela: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
A	
-	Fusa: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
-	Periodo completo: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
3	Meio periodo: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
7	Quarto período: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
4	Oitavo período: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
31	Décimo sexto período: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
#	Trigésimo segundo período: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
	Agudo: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
	Notas ponteadas: Seleccione esta nota e introduza na faixa.
✓	Activar faixa: Marque este botão para activar uma faixa.
×	Desactivar faixa: Desmarque este botão para desactivar uma faixa.
Ī	
A	justar volume da faixa: Ajusta o volume da faixa.

Componha seu toque introduzindo diferentes notas na faixa. Clique em 📦 para actualizar o toque directamente no seu telemóvel.



## Guardar toque:

Seleccione E para guardar o toque. Faça clique em **OK** ao terminar.

Guardar como		×
Como deseja guardar? 🐨 Toda a faixa Quais faixas deseia gu	C Apenas a área seleccionada ardar?	Cancelar
<ul> <li>Todas as faixas</li> </ul>	C Apenas as faixas activadas	

## Composição de efeitos especiais:

Clique em para compor o efeito especial.

Guardar e sair: Guarda seu toque e sai desta janela.

Reproduzir: Reproduz o toque.

**Simular reprodução:** Simula a reprodução do toque no telemóvel.

Remover marca de efeito especial: Seleccione este botão e escolha uma marca de efeito especial para eliminar da frente da faixa.

Adicionar WAVE para reproduzir: Insere o som Wave à faixa Wave.

Kotualizar no telemóvel: Actualiza o toque no telemóvel.

Special Effect Composer							
5       10       15       20       25       30       35       40       45       50       7         [1] Lead/Flute	5560.	<u>,  </u> 65,					
TestSong, wav	00:13.40	00:24.22					

## Inserir som:

Clique em 🔎 para inserir o som Wave à faixa Wave. Seleccione Abrir para escolher os ficheiros Wave e clique em 💌 para escutar o som Wave.

E:\vickey\Melody\WAV\09.wav	Abrir
Tempo de reprodução:	
3.416145	ок

Trabalho com o toque no telemóvel: Faça clique com o botão direito no toque mostrado no ecrã do telemóvel para escolher Transferir, Reproduzir, Editar, Guardar, Eliminar, Transferir todos e Actualizar a lista.



## Transferência do toque do telemóvel:

Seleccione Transferir e o toque será transferido do telemóvel.

GX 33 H	andset Manager		-BX
	0 🖨 🕑		THE
		Toque Localização: C:\Documents and Settings\Administrador\Ambiente de trabalho  Tipo: Todos os ficheiros de toques Nome Faixas Tempo Tama Data da últi	
	M086.mid M087.mid M099.mid M101.mid M102.mid M102.mid		
	Para Ajuda, prima	F1 Sinal: -51 dbm NUM CA	P SCR



## Gestor de ficheiros

O Gestor de ficheiros lhe permite organizar os ficheiros do Telemóvel com apenas alguns cliques e colocá-los onde desejar no Telemóvel. Faça cópias de segurança dos ficheiros do telemóvel no computador para que nunca perda seus dados importantes. O Gestor de ficheiros facilita arrastar e largar os ficheiros entre o Telemóvel e o Computador.



## Gestão de pastas e ficheiros:

Actualiza a pasta: Actualiza a pasta ou o ficheiro no telemóvel ou no Computador.

## Actualizar e Transferir ficheiros:

Ketualizar: Actualiza os ficheiros do Computador à pasta Telemóvel.

61 Transferir: Transfere ficheiros do Telemóvel à pasta do Computador.

## Colunas Telemóvel e Computador:

As colunas superiores são do Telemóvel. Veja as pastas do Telemóvel na coluna esquerda. Veja os ficheiros detalhados do Telemóvel na coluna direita As colunas inferiores são do Computador. Veja as pastas do Computador na coluna esquerda. Veja os ficheiros detalhados do Computador na coluna direita Clique em cada pasta do Telemóvel para que as informações acerca do ficheiro sejam transferidas de imediato.



#### Trabalho com pastas do computador:

Clique com o botão direito na pasta ou nos botões da barra de ferramentas, para criar as pastas Novo, Eliminar, Mudar nome, e Actualizar pasta.



#### Trabalho com ficheiros: Clique com o botão direito no ficheiro ou nos botões da barra de ferramentas para Transferir, Eliminar e Actualizar pasta.



#### Trabalho com ficheiros de computador:

Faça clique com o botão direito do rato para Actualizar, Copiar, Cortar, Eliminar, Mudar nome e Actualizar pasta.



#### Actualização de ficheiros do Computador:

Seleccione um ou mais ficheiros de uma pasta do Computador e clique no botão Actualizar para actualizar o ficheiro a uma pasta do Telemóvel.

Arrastar e largar ficheiros do Computador: Basta arrastar e largar os ficheiros do Computador na pasta do Telemóvel. Ao ver  $\Im$ , significa que os ficheiros do Computador não podem ser largados nesta pasta do Telemóvel. Ao

ver \*\*\*\*, significa que os ficheiros do Computador podem ser largados para esta pasta do Telemóvel.

Descarregar ficheiros do Telemóvel: Seleccione um ou mais ficheiros de uma pasta do Telemóvel e clique no botão Transferir para transferir a uma pasta do Computador.

## Arrastar e largar ficheiros do Telemóvel:

Basta arrastar os ficheiros do Telemóvel e largá-los na pasta do Computador. Ao ver 🛇, significa que os ficheiros do Telemóvel não podem ser largados nesta pasta do Computador. Ao ver , significa que os ficheiros do Telemóvel podem ser largados nesta pasta do Computador.